



Piattaforma Applicativa Gestionale

Analisi di bilancio
Release 7.0

COPYRIGHT 2000 - 2012 by ZUCCHETTI S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

TRADEMARKS

Tutti i marchi di fabbrica sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.


































ZUCCHETTI S.p.A.

Sede Operativa di Aulla

E-mail: market@zucchetti.it

Sito Web: <http://www.zucchetti.it>

Indice

	Analisi di bilancio	1
	FUNZIONALITÀ	5
	Primanota extra-contabile	6
	Analitica extra-contabile	9
	Regole.....	10
	Archivi.....	11
	Dati previsionali	12
	RICLASSIFICAZIONE	15
	Strutture di bilancio contabile	16
	Strutture di bilancio di analitica	17
	Elaborazione e stampa bilanci	18
	Indici di bilancio.....	19
	ARCHIVI COMUNI	21
	Contropartite contabili	22
	Parametri costanti	23
	Regole di elaborazione.....	24
	Gruppi di regole.....	29
	Periodi di elaborazione	31
	Genera periodi di elaborazione.....	33
	STAMPE ARCHIVI COMUNI.....	35
	Stampa contropartite contabili.....	36
	Stampa regole di elaborazione	37
	Stampa gruppi di regole	38
	Stampa periodi di elaborazione.....	39
	ANALISI DATI CONTABILI	41
	Gestione dati.....	42
	Archivi.....	52
	Gestione bilancio	61
	Gestione indici.....	78
	ANALISI DATI ANALITICI	91
	Gestione dati.....	92
	Archivi.....	98
	Gestione bilancio	108
	Gestione indici.....	125

Analisi di bilancio

Il Bilancio di Esercizio (art. 2423 e seguenti del Codice Civile) è il documento redatto dagli amministratori al termine del periodo amministrativo, con cui si rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda e il risultato economico dell'esercizio. Si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa.

Il Bilancio di Esercizio deve quantificare il risultato economico di esercizio e il Patrimonio di funzionamento dell'azienda. Per fare questo il contabile deve conoscere i risultati delle scritture contabili e deve procedere ad un assestamento di queste per completare, integrare, rettificare i dati che si evincono dalla situazione contabile.

Il Bilancio così ottenuto ha bisogno di essere interpretato, al fine di ottenere informazioni sulla gestione passata ed informazioni utili per definire le linee guida per la gestione futura. Inoltre, deve essere possibile verificare il consuntivo con Bilanci preventivi precedentemente elaborati. Quest'attività è tipicamente denominata Analisi di Bilancio.

Per essere correttamente analizzato, il Bilancio deve essere riclassificato per disporre di dati significativi per le analisi successive.

Lo Stato Patrimoniale è rielaborato secondo criteri finanziari: gli *Impieghi* (Attivo) sono suddivisi in Attivo Immobilizzato e Attivo Corrente e le *Fonti* (Passivo) in Patrimonio Netto, Debiti a Media/Lunga Scadenza e debiti a Breve Termine.

La rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari permette un primo confronto fra Impieghi e Fonti per verificare la struttura patrimoniale; questa suddivisione permette di calcolare tre risultati importanti: il Patrimonio Circolante Netto, il Margine di Tesoreria, il Margine di Struttura.

Il Conto Economico è riclassificato in modo da evidenziare le aggregazioni, i margini, i risultati intermedi utili a comprendere la progressiva formazione del risultato di esercizio. Le varie riclassificazioni mettono sempre in evidenza il Risultato della gestione caratteristica (reddito operativo), il Risultato della gestione finanziaria, il Risultato della gestione accessoria, il Risultato della gestione straordinaria; quella che varia è la determinazione del risultato della gestione caratteristica.

Ad esempio, la riclassificazione a Valore Aggiunto mette in evidenza la ricchezza creata con l'attività aziendale, mentre la riclassificazione a Costo del venduto mette in evidenza il margine lordo industriale e può essere ottenuta solo riclassificando i costi per destinazione.

Una volta riclassificato il Bilancio se ne può analizzare il contenuto secondo due tecniche che si completano l'un l'altra:

- ♦ Analisi per Indici
- ♦ Analisi per Flussi (Attualmente non implementato in Ad Hoc Revolution)

L'Analisi per Indici si propone di rilevare, partendo dal Bilancio Riclassificato, indici (sotto forma di quozienti o differenze) che mettono a confronto gruppi di valori anche di natura differente. E' possibile analizzare:

La redditività: ad esempio il Return on Equity (R.O.E.) che mette in evidenza la redditività complessiva dell'impresa; il Return on Investment (R.O.I.) che mette in evidenza la redditività della gestione caratteristica; il Return on Sales (ROS) che mette in evidenza il ricarico di vendita.

La produttività: ad esempio l'indice di produttività del capitale investito, l'indice di produttività del lavoro, il fatturato medio per dipendente, ecc..

L'analisi del patrimonio: esamina il patrimonio al fine di valutare le condizioni di equilibrio fra Impieghi e Fonti; esempi di indici sono la rigidità ed elasticità degli impieghi, incidenza dei debiti di varia natura rispetto agli impieghi.

L'analisi finanziaria: esamina l'attitudine dell'azienda a fronteggiare gli impegni finanziari; esempi di indici sono l'indice di auto copertura delle immobilizzazioni, l'indice di disponibilità.

L'Analisi per Flussi evidenzia i flussi finanziari generati da operazioni di investimento, disinvestimento e finanziamento dell'azienda.

I flussi finanziari possono essere ottenuti dal flusso generato dalla gestione reddituale, rettificati dai costi non monetari e dai ricavi non monetari.

I flussi così determinati danno origine al Rendiconto Finanziario che è un prospetto che raggruppa, in relazione a determinati obiettivi, le variazioni intervenute nella situazione patrimoniale dell'Azienda in un dato periodo.

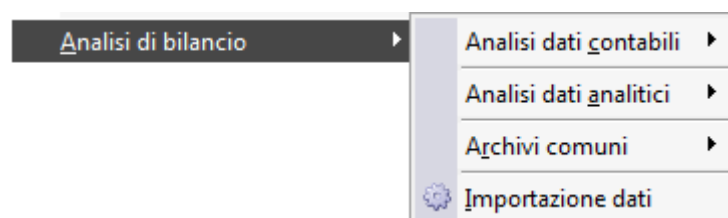
Accanto all'Analisi di Bilancio, a completamento di quello che è definito il Controllo di Gestione, c'è la gestione della Contabilità Analitica.

La Contabilità Analitica differisce dalla Contabilità Generale poiché:

- ♦ ha come fine l'analisi del Costo e non la determinazione del reddito
- ♦ usa strumenti di rilevazione liberi da vincoli civilistici o fiscali
- ♦ rileva i costi per destinazione.

A prescindere da tutte queste rilevanti differenze, lo strumento di Analisi di Bilancio contabile, ben si adatta anche alle problematiche inerenti alla Contabilità Analitica.

Per una seria e attenta analisi dei costi, è indispensabile poter ottenere Bilanci di Analitica strutturalmente personalizzati, organizzati per Voci di Costo o di Ricavo e poter calcolare indici per mettere a confronto diversi Centri di Costo piuttosto che Voci di Costo/Ricavo al fine di ottenere analisi molto significative come Margini su prodotto, Struttura dei costi, Break Even Point.



Menù Analisi di bilancio



FUNZIONALITÀ



RICLASSIFICAZIONE



ARCHIVI COMUNI

 **STAMPE ARCHIVI COMUNI**

 **ANALISI DATI CONTABILI**

 **ANALISI DATI ANALITICI**



FUNZIONALITÀ

Il Modulo Analisi di Bilancio di Ad Hoc Revolution gestisce in modo esaustivo le problematiche connesse all'assestamento delle scritture contabili, alla riclassificazione del Bilancio, all'Analisi per Indici, al confronto fra Bilanci previsionali e consuntivi. E' prevista altresì la completa gestione della Contabilità Analitica tramite strutture di Bilancio liberamente definibili sia per Voci, che per Centri di Costo/Ricavo e Indici liberamente definibili sulle voci di analitica specificate.


Il modulo Analisi di Bilancio prevede due entità ben distinte. Tuttavia condividono le stesse funzioni:
Movimenti contabili
Movimenti di analitica

Per quanto riguarda la Contabilità Generale sono previste le seguenti funzioni:

1. estrazione dei dati contabili periodici dalla Primanota e generazione automatica o manuale delle scritture di assestamento, con memorizzazione dei saldi estratti nella Primanota extra-contabile;
2. generazione automatica di dati previsionali;
3. raggruppamento dei conti del PdC aziendale in Voci di Riclassificazione;
4. definizione di strutture di riclassificazione del Bilancio;
5. memorizzazione e manutenzione dei Bilanci riclassificati;
6. stampe di confronto fra Bilanci sia consuntivi sia previsionali e proiezioni;
7. definizione formule indici;
8. stampa indici di Bilancio.

Per quanto riguarda la Contabilità Analitica sono previste le seguenti funzioni:

1. estrazione dei dati contabili periodici dalla Primanota, dal ciclo passivo e dai movimenti di analitica;
2. generazione automatica di dati previsionali;
3. definizione di Voci di Riclassificazione basate su Centri e Voci di Costo/Ricavo;
4. definizione di strutture di riclassificazione del Bilancio;
5. memorizzazione e manutenzione dei Bilanci riclassificati;
6. stampe di confronto fra Bilanci sia consuntivi sia previsionali e proiezioni;
7. definizione formule indici;
8. stampa indici di Bilancio.

 **Primanota extra-contabile**

 **Analitica extra-contabile**

 **Regole**

 **Archivi**

 **Dati previsionali**



Primanota extra-contabile

L'Analisi di Bilancio impone all'Azienda il confronto fra dati periodici, appartenenti a più esercizi, in un arco temporale che normalmente si avvicina ai cinque anni (alcuni dei quali possono essere non più in linea). Per questa ragione e per una maggiore velocità di elaborazione, si è scelto di adottare una Base Dati per il Modulo Analisi di Bilancio costituita non dai movimenti contabili, ma da saldi elaborati per periodo ricavati partendo da questi ultimi.

La Base Dati è costituita dalla Primanota Extra-Contabile, simile a quella della Contabilità Generale, ma con informazioni limitate. I dati sono suddivisi per Conto o Mastro e Periodo. La struttura con cui i dati sono presentati all'utente (Primanota contenente i saldi dei conti per periodo) permette una facile consultazione e soprattutto, modificabilità ed integrazione.

La Primanota Extra-Contabile è caricata automaticamente dalla procedura estrapolando dalla Primanota contabile tutti i saldi relativi ad un determinato periodo e generando in automatico le *scritture di assestamento*:

Scritture di Completamento: rilevazione fatture da emettere e da ricevere in base ai documenti.

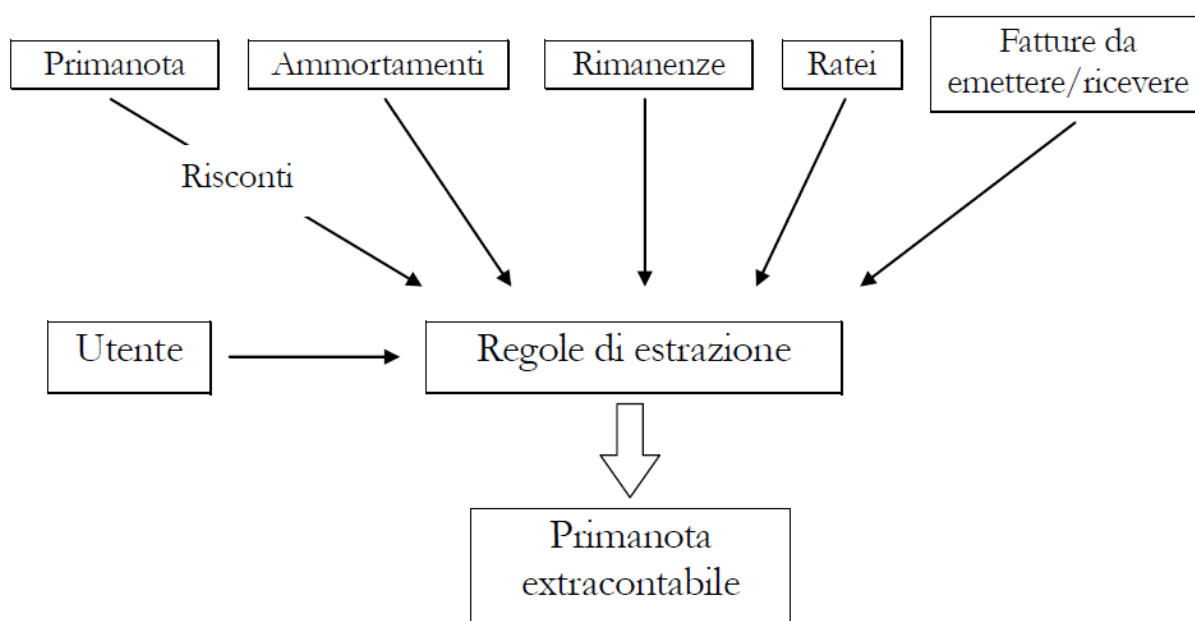
Scritture di Integrazione: calcolo e rilevazione Ratei.

Scritture di Rettifica: calcolo Risconti e Valutazione Rimanenze.

Scritture di Ammortamento: calcolo Ammortamento beni.

Oltre a queste scritture, spesso è necessario ridefinire il contenuto di certi conti del PdC per questioni legate alla riclassificazione (si pensi alla problematica di suddivisione dei crediti e debiti a breve, medio e lungo periodo), oppure estrarre altri tipi di dato in forma automatica secondo interrogazioni liberamente definibili dall'utente.

Il Modulo Analisi di Bilancio offre questa possibilità lasciando totalmente personalizzabile la fase di estrazione dati dalla procedura.



Primanota

La situazione contabile dalla quale partire per elaborare il Bilancio, è formata dai dati della Contabilità Generale selezionati con riferimento ad un particolare periodo.

I dati estratti, raggruppati per Codice Conto oppure per Mastro (Clienti/Fornitori), sono memorizzati in una registrazione della Primanota extra-contabile identificata dal periodo e dal tipo di registrazione (Primanota).

Rimanenze

La rilevazione delle Rimanenze può essere fatta in automatico se si dispone del Modulo Magazzino. Qui è possibile elaborare inventari periodici che evidenziano diversi criteri di Costo: Ultimo Costo, Costo Medio Ponderato, L.I.F.O., F.I.F.O., ecc.

La procedura permette al contabile di fare riferimento ad un particolare inventario e scegliere un determinato criterio di valutazione delle rimanenze. La generazione del movimento extra-contabile legge tutti gli articoli di magazzino presenti sull'inventario, ne determina le contropartite (per la rilevazione delle rimanenze) leggendole dalle Categorie Omogenee e quindi effettua la registrazione indicando la contropartita patrimoniale in Dare e la contropartita economica in Avere.

Cespiti

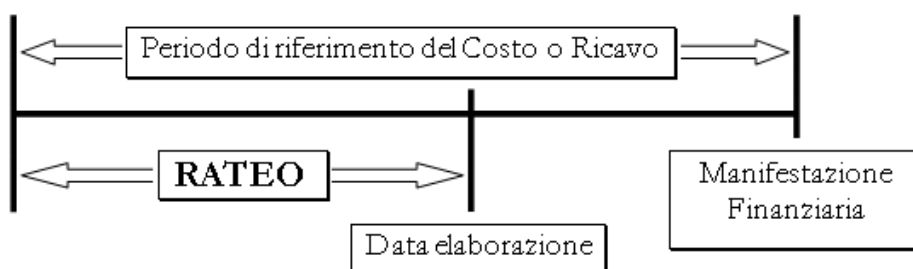
La rilevazione degli ammortamenti avviene dal Modulo Cespiti. Propedeutica all'elaborazione è l'esistenza di un Piano di Ammortamento al quale fare riferimento. Tale piano permette di suddividere gli ammortamenti in dodicesimi e di calcolare l'ammortamento secondo una competenza periodica. Le contropartite necessarie per effettuare il movimento di Primanota extra-contabile sono rilevate dalla causale di accantonamento che è richiesta come parametro.

Fatture da Emettere e Ricevere

La rilevazione delle fatture da emettere e da ricevere, avviene estraendo dal Modulo Documenti tutti i Documenti di Trasporto Ricevuti o Emessi ma non ancora fatturati. Per generare la registrazione, che sarà identificata dalla tipologia documenti, occorre specificare le contropartite patrimoniali (clienti o fornitori c/fatture da emettere o ricevere).

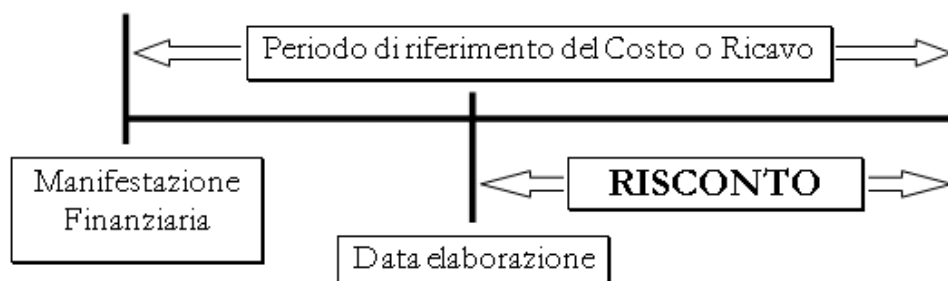
Ratei

I Ratei misurano quote di proventi e costi già maturati, ma non ancora liquidati, perché la relativa manifestazione finanziaria si avrà in un periodo successivo. La rilevazione dei Ratei Attivi e Passivi, avviene estraendo dalla Gestione Ratei i Costi o Ricavi futuri ed estrapolandone il valore per competenza, valutando l'intersezione fra periodo di competenza del Costo o Ricavo e periodo di elaborazione del Bilancio. Il Movimento generato, secondo le contropartite specificate per Ratei Attivi e Passivi, è identificato dalla tipologia Ratei.



Risconti

I Risconti misurano quote di costi o ricavi di competenza del periodo successivo, ma per i quali si è già avuta manifestazione finanziaria. La procedura andrà quindi a stornare dal Costo o dal Ricavo già registrato in Primanota, la parte di competenza del periodo successivo, imputandola rispettivamente a Risconti attivi o a Risconti passivi. Il movimento generato sarà identificato dalla tipologia Risconti.



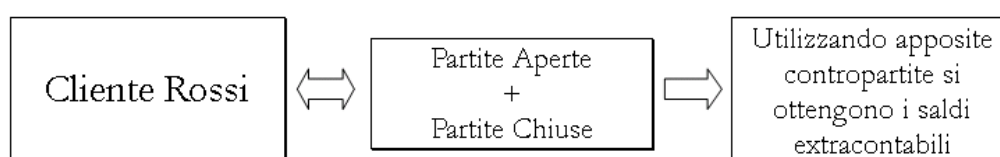
Suddivisione dei crediti e dei debiti in base all'esigibilità

Nel Bilancio riclassificato la dottrina suddivide i Crediti in disponibilità e immobilizzazioni finanziarie e i Debiti in debiti a breve e debiti a media/lunga scadenza.

Spesso la suddivisione di crediti e debiti viene effettuata prendendo come riferimento la scadenza: entro l'anno o meno; tuttavia, l'elaborazione di Bilanci periodici, può richiedere una diversa classificazione. A prescindere dalla periodicità, variabile secondo le esigenze, potrebbe essere un problema suddividere i crediti e i debiti in base alla loro esigibilità, non avendo in Primanota questa informazione.

Questa informazione è ottenibile estraendo le Partite/Scadenze e suddividendole in base alla data di scadenza. La procedura legge le registrazioni di Primanota che creano partite e che fanno riferimento a Clienti o Fornitori. Se la partita è completamente aperta viene suddivisa in scadenze a breve e scadenze a lungo termine; se la partita è saldata non è considerata, mentre se la partita è parzialmente aperta, si scorporano dalla partita tutti quei pagamenti o incassi effettuati fuori del periodo e la partita è suddivisa in base alle date di scadenza.

Una volta suddivisi gli importi delle partite in due periodi, per generare un movimento di Primanota extra-contabile, occorre basarsi su contropartite per la suddivisione dei crediti e dei debiti.



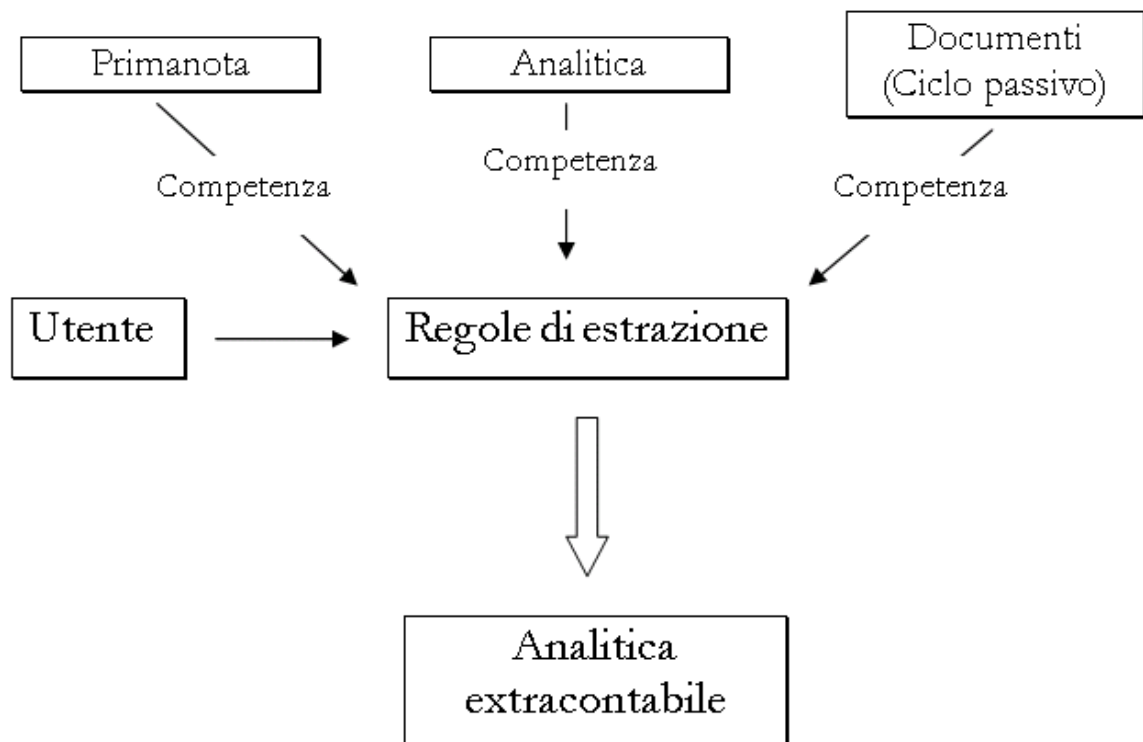


Analitica extra-contabile

Tutte le funzionalità di riclassificazione previste per la Primanota extra-contabile, sono replicate per la funzione di Analitica Extra-Contabile; ovviamente, l'importazione di dati standard definita nella procedura risulta molto semplificata in quanto non si devono considerare le scritture di assestamento. La generazione dei saldi di Analitica genera dei movimenti raggruppati per Voce di Costo/Ricavo, Centro di Costo/Ricavo e Commessa.

Le regole di elaborazione standard fornite dalla procedura permettono di estrapolare i dati imputati dalle gestioni della Primanota, dell'analitica (movimenti manuali) e dei documenti (ciclo passivo).

Ovviamente, come avviene per i dati contabili, nell'estrazione dei dati si tiene conto della competenza.





Regole

Regole di Elaborazione

Come già detto, i dati sono elaborati (estrapolati) da diverse gestioni della procedura e caricati nella gestione extra-contabile.

La procedura permette la generazione automatica delle scritture contabili integrate con le scritture di assestamento e delle scritture di Analitica.

L'elaborazione dei dati e la loro estrapolazione non avviene in modo fisso ma è l'utente che di volta in volta determina le regole di estrazione. Ciò significa che l'utente può definire da quale fonte di dati e in quale modo estrapolare i dati.

La procedura di importazione dati nel modulo Analisi di Bilancio esegue un ciclo di estrazione, elaborazione e scrittura dati. Per queste fasi si basa su interrogazioni (query) non memorizzate all'interno della procedura ma in una tabella apposita, quella delle Regole di Elaborazione. Questa Gestione contiene le regole per estrapolare i dati ed effettuare dei calcoli su questi prima di inserirli nella gestione Extra-Contabile. Ogni regola è costituita da un insieme di *step* che specificano i passi da compiere per estrarre ed elaborare i dati in termini di query e funzioni.

Questa soluzione aumenta notevolmente:

modularità: si sono identificate due entità ben distinte; la procedura di generazione e le regole per estrarre i dati;

modificabilità: la procedura di generazione diviene relativamente semplice e il sistema delle regole permette all'utente esperto di definirsi le proprie regole di estrazione dati senza dover modificare il programma standard.

La compilazione dei dati extra-contabili si basa su contropartite definite all'interno della procedura; questo meccanismo è stato esteso anche alle regole personalizzate predisponendo un archivio di contropartite utilizzabile da chi effettua le personalizzazioni.

Gruppi di Regole

L'elaborazione di Bilanci in periodi diversi si differenzia notevolmente per i dati a disposizione del contabile. E' possibile che per un determinato periodo siano già state effettuate in contabilità le scritture di assestamento, oppure solo alcune di queste, o ancora che qualche scrittura non sia ancora stata registrata.

Con i gruppi di regole si possono definire degli insiemi di regole da eseguire per una determinata operazione; quindi a seconda del periodo, il contabile potrà eseguire tutte o solo alcune delle regole definite.



Archivi

Periodi

L'archivio dei periodi è una semplice anagrafica che permette di associare un intervallo di date ad un codice; questo codice sarà poi utilizzato dalla procedura per determinare quali Saldi Contabili o Analitici considerare nelle stampe; è prevista anche l'indicazione del tipo di periodo per ottenere analisi prospettiche (mensile, trimestrale, annuale).

Contropartite

Per un corretto funzionamento della procedura di elaborazione/estrazione dati è necessario specificare le contropartite necessarie alla generazione dei movimenti. Ad esempio Clienti c/Fatture da Emettere, Fornitori c/Fatture da Ricevere, Ratei Attivi e Passivi, Risconti Attivi e Passivi, Rimanenze Finali (sia conto patrimoniale che economico), conto di accantonamento e Fondo Ammortamento.

Per mantenere la modificabilità della procedura è altresì necessario prevedere una tabella di contropartite liberamente definibili e utilizzabili dalle funzioni o interrogazioni specificate dall'utente nelle regole di elaborazione.



Dati previsionali

Per un attento controllo di gestione è necessario pianificare, ovvero fare previsioni sull'andamento dell'azienda per affidare compiti e per prendere decisioni strategiche importanti.

L'analisi di Bilancio deve permettere di ottenere:

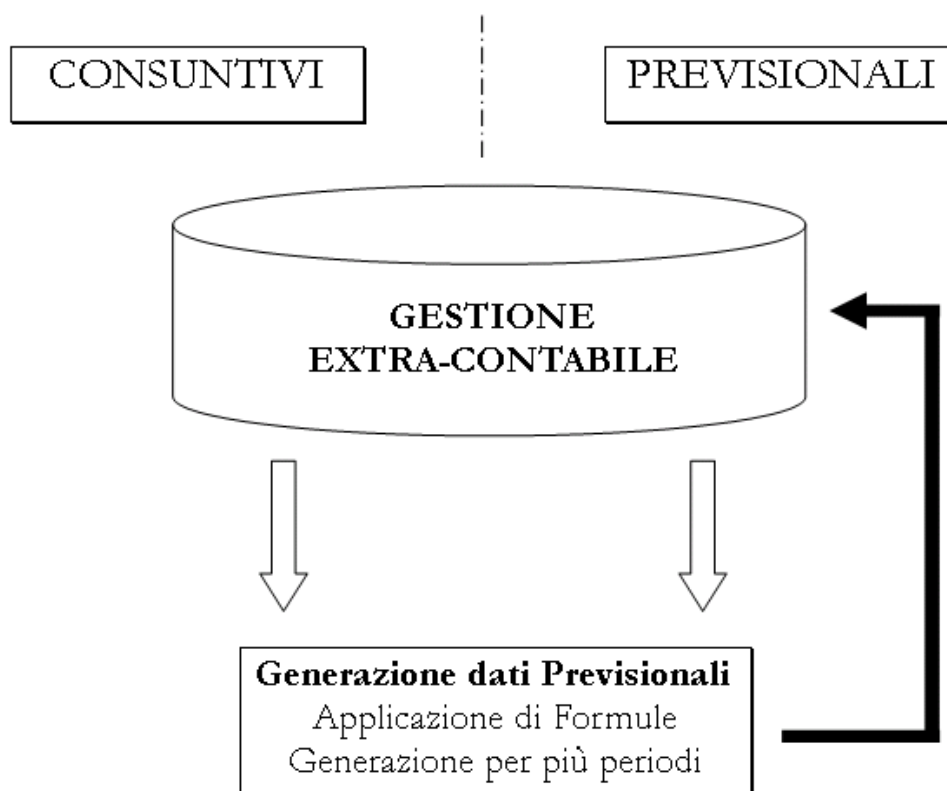
- ♦ dei Bilanci contenenti dati previsionali, per verificare i risultati previsti;
- ♦ dei Bilanci prospettici che uniscano più periodi consuntivi e revisionali;
- ♦ dei Bilanci di confronto fra quanto previsto e il consuntivo.

Per fare questo, la procedura necessita di avere il dato preventivo memorizzato; è perciò presente una funzione di generazione di dati previsionali.

Questa funzione permette di creare automaticamente dei Bilanci previsionali, partendo da Bilanci precedentemente elaborati. E' quindi possibile ottenere dati previsionali applicando una particolare formula ai dati consuntivi precedenti, oppure ad altri dati previsionali.

I dati generati sono storicizzati nelle gestioni extra-contabili e sono identificati dalla tipologia di dati previsionali.

Ovviamente, è possibile entrare direttamente nelle gestioni extra-contabili e inserire dati previsionali a mano.





RICLASSIFICAZIONE


I dati estratti e memorizzati nelle gestioni extra-contabili, sono pronti per essere riclassificati, cioè per essere posti in una forma adatta all'analisi.

Gli obiettivi dell'analisi individuano strutture tipo alle quali uniformarsi, ma permettono anche una certa libertà al contabile nello strutturare a piacere i propri dati per ottenere particolari riclassificazioni dello Stato Patrimoniale o del Conto Economico (si pensi alle diverse configurazioni del Risultato Operativo Caratteristico), oppure delle configurazioni di Costo dell'analitica.

Per questo motivo si è pensato di fornire all'utente uno strumento che permetta di definire liberamente le strutture di Bilancio. Questo significa mettere a disposizione una gestione che fa riferimento non più ai saldi dei conti definiti in precedenza, ma a valori ottenuti da elaborazioni su questi; queste elaborazioni altro non sono che Voci di Bilancio. Ovviamente le Voci di Bilancio saranno definite genericamente facendo riferimento sia a movimenti confermati che a movimenti previsionali.

 **Strutture di Bilancio Contabile**

 **Strutture di Bilancio di Analitica**

 **Elaborazione e Stampa Bilanci**

 **Indici di Bilancio**



Strutture di bilancio contabile

Un Bilancio è suddiviso in righe descrittive e righe che esprimono informazioni sul valore assunto da un particolare conto o gruppo di conti.

Questa struttura, ricorrente nella prassi e indispensabile per ogni elaborazione, può essere ottenuta dando la possibilità al contabile di disegnarla, all'interno della procedura, andando ad indicare riga per riga, cosa deve essere stampato ed in che modo.

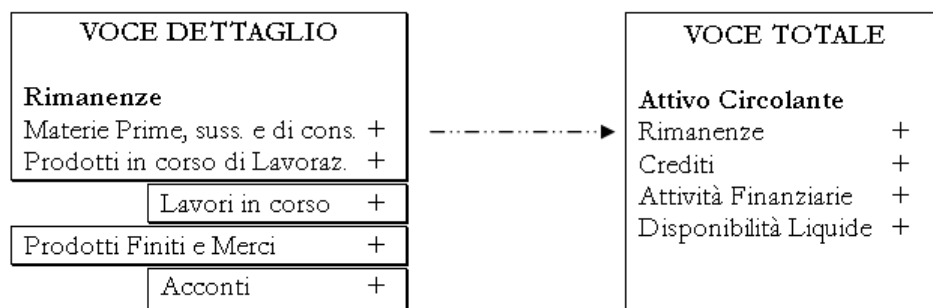
Il layout può essere definito in termini di Font, Colore, Stile e Indentatura per ogni riga. Il contenuto delle righe è definito specificando delle Voci di Bilancio. Ad ogni voce è associata una sequenza di elaborazione per specificare come quella Voce deve essere elaborata e soprattutto in che ordine.

Voci di Bilancio Contabile

Una Voce di Bilancio determina il contenuto di ogni singola riga sul Bilancio; questo impone la necessità di specificare sia descrizioni che valori all'interno della Voce.

La Voce sarà sempre identificata da un codice per poterla individuare all'interno di una Struttura di Bilancio. Per le Voci di tipo descrittivo, basta associare una descrizione al codice. Per le Voci valorizzate, occorre invece specificare il valore.

Una riga non descrittiva può essere una Voce di Totalizzazione. In tal caso sarà costituita da una descrizione e da una formula calcolata su altre Voci definite in precedenza; oppure, può essere una Voce di dettaglio, nel qual caso conterrà al suo interno il dettaglio dei saldi conti con la specifica di come questi partecipino al totale della Voce. Il fatto di poter specificare formule a livello di riga, rende possibile ottenere anche riclassificazioni del Conto Economico per destinazione (ad esempio Costo del venduto). Nelle Voci si possono specificare anche valori calcolati a partire da costanti immesse all'interno della procedura. Tali costanti possono identificare, ad esempio, dati su ore lavorate, su chilometri percorsi, ecc.





Strutture di bilancio di analitica

Come per l'Analisi di Bilancio Contabile, la struttura per la Contabilità Analitica prevede il collegamento a Voci di Bilancio, che questa volta sono specificate in termini di Voci di Costo/Ricavo, Centri di Costo/Ricavo e Commesse.

Voci di Bilancio di Analitica

Quanto detto a proposito delle Voci di Bilancio Contabile, vale anche per le Voci di Analitica; anche in questo caso esistono voci descrittive, voci di dettaglio e voci di totalizzazione.

In questo caso non si farà più riferimento ai mastri o ai conti che stanno nei saldi extra-contabili ma ai centri di Costo/Ricavo e alle voci, nonché alle commesse. Nella Voce di dettaglio è quindi possibile specificare, su singola riga la Voce di Costo/Ricavo e la formula di calcolo. Per ogni Voce, è possibile specificare l'insieme dei Centri di Costo e delle Commesse di riferimento.

Quindi ogni Voce di Bilancio specifica gli importi imputati per particolari Centri di Costo/Ricavo e Commesse su un insieme di Voci.



Elaborazione e stampa bilanci

La stampa del Bilancio Riclassificato riveste una particolare importanza poiché è il risultato che la prima fase dell'Analisi di Bilancio si prefigge.

La procedura di Elaborazione del Bilancio, sia contabile che analitico, legge la struttura definita dall'utente, esamina le Voci di Bilancio che la compongono, valorizza le voci di Bilancio eseguendo le formule basate sui saldi extra-contabili. A questo punto il Bilancio può essere memorizzato per velocizzare le fasi di stampa, ma soprattutto per permettere all'utente di mantenerlo attraverso un'apposita gestione.

La stampa del Bilancio deve solo leggere le informazioni memorizzate sul Bilancio stesso. Ma la stampa di un singolo periodo, nell'Analisi di un Bilancio, è sempre poco significativa. Per questo motivo è possibile stampare confronti fra Bilanci facendo riferimento non più ad un singolo periodo ma a due periodi con la stessa struttura.

Nella stampa dei Bilanci Contabili è possibile visualizzare, oltre al valore della Voce di Bilancio, anche la percentuale di incidenza di questa Voce nei confronti delle altre; l'informazione su come deve essere calcolata questa percentuale è contenuta nelle Voci di Bilancio.

Bilanci Prospettici

Oltre alla stampa del Bilancio tradizionale e al confronto fra Bilanci, può essere utile elaborare Bilanci prospettici, che tengano conto di più periodi.

Si possono ottenere Bilanci prospettici totalmente previsionali (caricati manualmente), oppure si può partire da un periodo consuntivo sommando a questo i dati previsionali di n periodi. Occorre definire quali periodi considerare per i dati consuntivi e quali per i dati previsionali.



Indici di bilancio

L'Analisi per Indici consiste nel calcolare, partendo da dati di bilancio opportunamente riclassificati, indici che mettono a confronto gruppi di valori anche di natura diversa.

Per quanto concerne il Bilancio di Contabilità Generale, esistono diverse ottiche secondo le quali esaminare i risultati ottenuti e quindi è possibile ottenere diversi tipi di Analisi: Analisi della *Redditività*, Analisi della *Produttività*, Analisi *Patrimoniale*, Analisi *Finanziaria*.

La procedura prevede, così come già avviene per i Bilanci, la possibilità di effettuare confronti fra indici ottenuti da Bilanci con stessa struttura ma che fanno riferimento a periodi diversi.

Inoltre, l'utente può inserire gli indici di cui necessita, grazie alla possibilità di impostare le formule in modo molto semplice in un'apposita struttura.

Definizione Indici

La definizione degli Indici di Bilancio avviene specificando un codice identificativo dell'indice, una sua descrizione estesa e una formula definita in termini di Voci di Bilancio e costanti generiche.

Codice Indice: ROE
Formula: U1\C1 * 100
Valore Ottimale: XX %
Descrizione: UTILE NETTO DI ESERCIZIO / CAPITALE PROPRIO * 100
Indicatore di redditività: grado di remunerazione del rischio

In questo modo, l'analista può ottenere tutti gli indici di cui necessita; nella descrizione si può fornire una spiegazione dell'indice (in modo da renderlo leggibile all'utente).

Strutture Indici

Per effettuare la stampa degli indici occorre definire una struttura, cioè una guida che indichi come tali indici debbano essere stampati.

La procedura permette la definizione di una struttura degli indici che fa riferimento a indici di tipo descrittivo o indici valorizzati.

Stampe Indici

Come per i Bilanci, la procedura permette di effettuare la stampa degli indici riferiti ad un particolare Bilancio, con indicazione della formula, della descrizione e del valore ottimale impostati sull'anagrafica dell'indice.

E' inoltre possibile ottenere confronti fra indici di Bilanci aventi la stessa struttura ma riferiti a periodi diversi. Le stampe in oggetto hanno anche una rappresentazione grafica.



ARCHIVI COMUNI

Negli archivi generali è possibile impostare tutte le informazioni comuni all'analisi dei dati contabili e dei dati analitici, necessarie al funzionamento e alla corretta parametrizzazione del modulo.

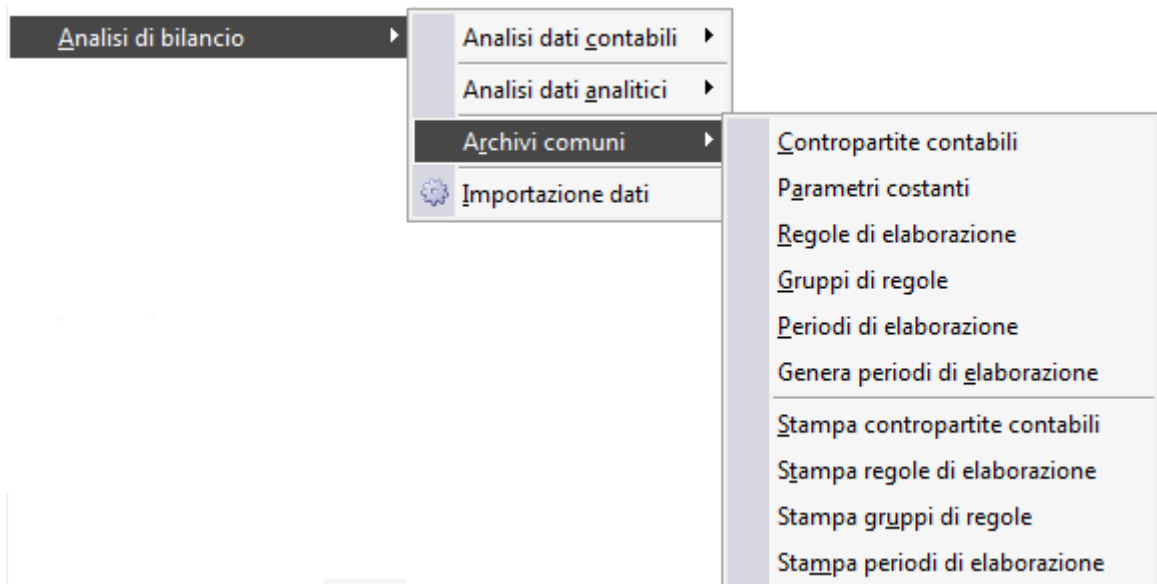
E' in questo contesto che è possibile definire:

Contropartite Contabili

Parametri Costanti

Regole di elaborazione (e Gruppi di regole)

Periodi di elaborazione (per i quali è anche prevista la generazione automatica)



Menù Analisi di bilancio - Archivi comuni

- 📁 **Contropartite contabili**
- 📁 **Parametri costanti**
- 📁 **Regole di elaborazione**
- 📁 **Gruppi di regole**
- 📁 **Periodi di elaborazione**
- 📁 **Genera periodi di elaborazione**



Contropartite contabili

Le contropartite inserite nell'archivio Contropartite di Assestamento all'interno del menu Contropartite e Parametri non sono più sufficienti al fine della estrazione dati nel modulo Analisi di Bilancio perché le regole di elaborazione sono sempre dei dati personalizzabili. In tal senso è necessario inserire il conto di contropartita

Codice	Descrizione	Contropartita
F.SVALUT.	F.do Svalutazione Crediti	F.DO SVAL CRE
F.TFR	F.do Trattamento di Fine Rapporto	F.DO TFR

Descrizione: Fondo svalutazione crediti

Contropartite contabili

Azienda

Indica il codice dell'azienda. La procedura propone il codice dell'azienda definito nei Dati Azienda.

Codice - Descrizione

E' il codice e relativa descrizione da utilizzare nelle regole personalizzate (all'interno di batch, visual query) della contropartita contabile.

Contropartita

Questo campo accoglie il conto del PdC che conterrà il valore estratto dalla regola di elaborazione. L'utente ha la possibilità di selezionare il conto attraverso lo zoom (doppio click o F9).



Parametri costanti

L'archivio parametri costanti permette di specificare quei parametri che sono costanti nel periodo selezionato; questi parametri possono essere utilizzati per inserire dati non presenti nei valori contabili inseriti nella procedura, ma che si vogliono evidenziare in un Bilancio.

Questi parametri costituiscono una semplice descrizione; il valore costante è attribuito periodo per periodo; ad esempio si può indicare come parametro costante il numero di chilometri percorsi e definirne il valore per ciascun mese.

Parametri costanti

📄 Azienda

Deve essere specificato il codice azienda selezionato all'ingresso nella procedura; ogni altro codice impostato non è ammesso.

📄 C01, C02 , C10

Occorre inserire le descrizioni da associare ai codici con prefisso **C**; le stampe e visualizzazioni conterranno la descrizione associata al codice, mentre nelle formule delle Voci di Bilancio e degli Indici si farà riferimento al codice. Ad esempio se si associa al codice **C01** la descrizione Ore lavorate, nelle formule si utilizzerà **C01**, mentre le varie stampe evidenzieranno la dicitura Ore lavorate.



Regole di elaborazione

L'elaborazione e di conseguenza la stampa dei dati del modulo Analisi di Bilancio, si basa su due archivi che contengono rispettivamente i dati derivanti dalla Contabilità Generale e dalla Contabilità Analitica.

N.step	Tipo	Operazione	Cursore
10	Query	..\biloc\exe\query\extcrg005.vqr	EXTCG001
20	Batch	gsbi_b01	

Regole di elaborazione

📄 Codice

Costituisce la codifica della regola di elaborazione; ad esso seguono una descrizione fissa e una descrizione aggiuntiva che esemplificano la struttura ed evidenziano i dati che andrà a generare la regola di elaborazione.

📄 Tipo

Individua la tipologia dei dati da estrarre. Questi possono derivare dalla Contabilità Generale o dalla Contabilità Analitica.

📄 Numero Step

E' il progressivo che indica l'ordine di elaborazione all'interno di una regola: le operazioni sono eseguite secondo l'ordine qui specificato.

📄 Tipo

La combo box indica la tipologia dell'operazione; questa può assumere valore: query, query più aggiornamento, batch o maschera.

Si riporta il significato di ogni tipologia:

- ☉ Query: operazione di interrogazione della base dati (definita tramite il Disegnatore di Query)

disponibile nel menu Utility della procedura); il risultato ottenuto (una serie di record) deve essere memorizzato in un cursore il cui nome sarà indicato nel campo omonimo.

- ⊙ Query + Aggiornamento: in questo caso il risultato dell'interrogazione sarà inserito direttamente nel cursore utilizzato per la scrittura dei movimenti extra-contabili.
- ⊙ Batch: operazione di modifica ed elaborazione dei dati estratti in precedenza
- ⊙ Maschera: maschera di input per l'utente, mediante la quale è possibile richiedere eventuali parametri durante l'elaborazione. Ad esempio, le regole di estrazione dati dal modulo Cespiti richiedono, tramite una Visual Mask, il piano di Ammortamento dal quale generare gli accantonamenti.

📄 Operazione

Path dell'operazione da lanciare: per le operazioni di tipo Visual Query (file con estensione VQR), deve essere indicato il percorso completo:

ad esempio `..\BILC\EXE\QUERY\EXTCG001.VQR`

Per le altre tipologie di operazioni deve essere indicato il solo nome del file.

📄 Cursore

Nome del cursore che conterrà i record estratti mediante l'esecuzione di una Visual Query.

Tecnicamente, ogni regola di elaborazione, esegue un'interrogazione sulla base dati della procedura ed estrae i dati secondo un determinato formato, li modifica mediante una procedura batch nascosta all'utente e li inserisce nella Primanota extra-contabile. Nella Primanota Extra-contabile sono inseriti Conti e Mastri per quanto concerne la Contabilità Generale e Centri di Costo/Ricavo, Voci di Costo/Ricavo e Commesse per quanto concerne la Contabilità Analitica.

Le scritture di assestamento (Fatture da emettere e ricevere, suddivisione dei debiti e crediti, Rimanenze, Ratei e Risconti) sono generate utilizzando le contropartite specificate nell'archivio Contropartite di Assestamento (in Archivi, Contropartite e Parametri).

Nel dettaglio, la procedura di estrazione dei dati esegue le regole definite in questa gestione passo per passo: i dati sono letti dalla base dati della procedura mediante interrogazioni (query) e memorizzati in un contenitore temporaneo (cursore); possono essere rielaborati tramite funzioni definite dall'utente (batch) e quindi, scritti negli archivi extra-contabili. Questi archivi conterranno quindi i dati letti dalla procedura di generazione dei Bilanci.

L'enorme flessibilità e modificabilità del modulo è senza dubbio dovuta alla possibilità di generare Bilanci e quindi, di analizzare i dati contabili e analitici partendo da una Base Dati storica, generata secondo regole predefinite, ma anche liberamente definibili da parte dell'utente.

Questo significa che, a fianco delle regole di estrazione dei dati fornite con gli archivi dimostrativi dell'applicativo, è possibile definire regole personalizzate o modificare regole esistenti per coprire particolari esigenze dell'azienda.

In pratica, l'utente può personalizzare la fase di estrazione (interrogazione) dei dati modificando le regole fornite negli archivi dimostrativi, oppure definendone di nuove non previste, senza doversi preoccupare della scrittura dei dati estratti all'interno dell'applicativo.

Chiaramente i dati estratti devono seguire una struttura predefinita all'interno dell'applicativo: il risultato finale dell'interrogazione deve necessariamente essere uguale, nel numero di campi restituiti e nel loro tipo, a quelli previsti dalla procedura standard.

Il meccanismo delle regole di elaborazione, accentua le caratteristiche di flessibilità e modificabilità del modulo; occorre tuttavia prestare attenzione al fatto che queste informazioni siano modificabili dal solo utente esperto e non accessibili da tutti.

Le regole standard relative alla contabilità generale e fornite con gli archivi dimostrativi dell'applicativo, sono:

- ♦ PN. SENZA COMP: (Primanota Confermati Generici Senza Competenza) estrae registrazioni confermate di primanota per movimenti senza competenza che hanno per oggetto conti di tipo generico. Da utilizzare se si estraggono i debiti e i crediti verso clienti dalla regola di estrazione che estrae i crediti e debiti a medio lungo termine.
- ♦ PN.COMP.INT (Primanota Confermati Generici Competenza Interna): estrae registrazioni confermate di primanota per movimenti che hanno competenza interna al periodo di estrazione e per oggetto conti di tipo generico. Da utilizzare se si estraggono i debiti e i crediti verso clienti dalla regola di estrazione che estrae i crediti e debiti a medio lungo termine.
- ♦ PN.COMP.EST (Primanota Confermati Generici Competenza Esterna): estrae registrazioni confermate di movimenti che hanno competenza esterna al periodo di estrazione e per oggetto conti di tipo generico. Da utilizzare se si estraggono i debiti e i crediti verso clienti dalla regola di estrazione che estrae i crediti e debiti a medio lungo termine.
- ♦ PN PROV.V.GENE (Primanota Provvisori Generici): estrae registrazioni provvisorie di primanota per conti di tipo generico. Da utilizzare se si estraggono i debiti e i crediti verso clienti dalla regola di estrazione che estrae i crediti e debiti a medio lungo termine.
- ♦ PN CONF.CL/FOR (Primanota Confermati Clienti/ Fornitori): estrae registrazioni di primanota confermate con saldi clienti e fornitori.
- ♦ PN PROV.V.CL/FOR (Primanota Provvisori Clienti/Fornitori): estrae registrazioni provvisorie di primanota con saldi clienti e fornitori.
- ♦ PN ASSESTAM (Primanota con Scritture di Assestamento): estrae tutte le registrazioni confermate per conti generici ignorando le date di competenza. Va usata insieme alla regola PN CL/FOR.

Le regole di estrazione PN. SENZA COMP, PN.COMP.INT., PN.COMP.EST e PN PROV.V.GENE, se si desidera estrarre i dati relativi ai conti di tipo cliente e fornitore, vanno usate insieme alla regola di estrazione che estrae i crediti e debiti a medio lungo termine, in quanto le suddette regole tengono in considerazione solo i conti di tipo generico.

Se invece utilizziamo per l'estrazione dalla primanota le regole di estrazione PN CONF.CL/FOR e PN PROV.V.CL/FOR non dobbiamo utilizzare la regola che estrae i crediti e debiti a medio lungo termine, in quanto avremo una doppia imputazione dei conti di tipo clienti e fornitori. Di seguito forniamo un esempio esplicativo.

- ♦ STORNO RISCOINTI (Primanota Storno Risconti): estrae lo storno dei risconti, operazione che comunemente viene fatta all'apertura dei conti. N.B.: Questa regola deve essere utilizzata per le estrazioni periodiche, ma non per un periodo nel quale sia stata fatta l'apertura dei conti perché questa contiene già il giroconto dei risconti.
- ♦ RATEI DA PN (Ratei da Primanota): estrae i ratei direttamente dalla primanota. La procedura per ogni conto genera un rateo se il periodo di elaborazione è all'interno delle date di competenza (almeno un giorno), mentre la manifestazione finanziaria deve essere successiva alla data di fine periodo. L'utilizzo di questa regola o della seguente (FATT.EM/RIC.PN) è determinato dalla procedura andando a interrogare la causale contabile associata. Se nella causale è presente il registro iva utilizzerà la regola FATT.EM/RIC.PN se non è presente utilizzerà la regola RATEI DA PN.
- ♦ FATT.EM/RIC PN (Fatture da Emettere/ Ricevere da Primanota): la regola estrae le fatture da

emettere o da ricevere direttamente dalla primanota andando a leggere le fatture registrate in primanota o contabilizzate che hanno data registrazione superiore alla fine del periodo di elaborazione e competenza almeno in parte interna al periodo. L'utilizzo di questa regola o della precedente (RATEI DA PN) è determinato dalla procedura andando a interrogare la causale contabile associata. Se nella causale è presente il registro iva utilizzerà la regola FATT.EM/RIC.PN se non è presente utilizzerà la regola RATEI DA PN.

- ♦ SALDI ES PRECED (Saldi dell'esercizio precedente): la regola estrae i saldi dell'esercizio precedente se sono state fatte le scritture di assestamento in PN. Estrae i dati ignorando le eventuali date di competenza impostate sui conti (PNASSESTAM).
- ♦ CESPITI (Elaborazione Cespiti): la regola estrae i movimenti da un piano di ammortamento, confermato, caricato all'interno del modulo cespiti.

Rispetto alla Release 3.0, la regola Cespiti non richiama più la maschera GSBI_KPM; è pertanto necessario procedere all'eliminazione dei riferimenti a tale maschera dalla regola di estrazione dati dei cespiti. Il piano di ammortamento dovrà essere indicato direttamente sulla maschera di importazione dati.

- ♦ CRED/DEB (Crediti/ Debiti a breve medio lungo termine): funzionalmente non è cambiato nulla. È stato rivisto il batch parte aperta
- ♦ DOCPAREVA (Documenti Parzialmente Evasi Acquisti): I dati sono estratti dalle fatture di acquisto che evadono solo parzialmente il documento di origine (è estratta la parte inevasa).
- ♦ DOCPAREVAV (Documenti Parzialmente Evasi Cessione): I dati sono estratti dalle fatture di vendita che evadono solo parzialmente il documento di origine (è estratta solo la parte ancora da evadere).
- ♦ FATTURE (Elaborazione Fatture): Vengono letti i Documenti di Trasporto non ancora fatturati confermati aventi nella causale documento la combo contabilizza' impostata a fatture da emettere/ricevere' (ddt di acquisto) o storno fatture da emettere/ricevere' (ddt di reso). Nella primanota extra contabile verranno generate le scritture inerenti le fatture da ricevere. Il conto Fatture da Ricevere è letto dalla tabella Contropartite RegISTRAZIONI di Assestamento nel menu Archivi e sottomenu Azienda.
- ♦ FATTUREEM (Elaborazione Fatture da Emettere): Vengono letti i Documenti di Trasporto non ancora fatturati confermati aventi nella causale documento la combo contabilizza' impostata a fatture da emettere/ricevere' (ddt di vendita) o storno fatture da emettere/ricevere' (ddt di reso). Nella primanota extra contabile verranno generate le scritture inerenti le fatture da emettere. Il conto Fatture da Emettere è letto dalla tabella Contropartite RegISTRAZIONI di Assestamento nel menu Archivi e sottomenu Azienda.
- ♦ RATEI (Ratei Attivi/Passivi): possono venire generati prendendo a riferimento l'apposita gestione attivabile dal menu analisi dati contabili (maschera Manutenzione Ratei).
- ♦ RIMANEZE (Elaborazione Rimanenze): viene letto un inventario di magazzino, impostato nella maschera di importazione dati, e utilizzando un criterio di valorizzazione delle rimanenze, viene generata la scrittura extra-contabile associando ad ogni articolo i conti specificati nella tabella Categoria Omogenea.

Le regole standard relative alla contabilità analitica e fornite con gli archivi dimostrativi dell'applicativo, sono:

Per i Documenti di Vendita e Acquisto vengono letti i dati di riga che la gestiscono (dipende dalla causale documento e dall'eventuale presenza del check Escludi Analitica):

- ♦ AN.DOC.NON.EFF (Documenti d'analitica non confermati): estrae i dati da documenti (diversi da ordini) provvisori che abbiamo nella causale documento il flag su "Movimento di Analitica".
- ♦ AN.DOC.CON.EFF (Documenti d'analitica confermati): estrae i dati da documenti (diversi da

ordini) confermati che abbiamo nella causale documento il flag su "Movimento di Analitica".

♦ MOV.AN.AMM.CIV. (Movimenti analitica da ammortamento civilistico): La regola di estrazione legge gli importi relativi all'accantonamento civile direttamente dai movimenti di accantonamento. Dal movimento vengono riprese anche le informazioni relative alla voce, centro di costo e commessa.

Se dopo aver estratto i dati con la regola MOV.AN.AMM.CIV contabilizziamo i movimenti cespiti e procediamo all'estrazione con la regola MOVI.ANALITICA avremo una doppia registrazione.

♦ MOV.AN.AMM.FISC (Movimenti analitica da ammortamento fiscale): la regola legge gli importi dell'ammortamento fiscale (anticipato + ordinario) dai movimenti di accantonamento. Dal movimento vengono riprese anche le informazioni relative alla voce, centro di costo e commessa.

Dopo aver contabilizzato i movimenti cespiti non sarà più possibile estrarre dati con le regole MOV.AN.AMM.CIV e MOV.AN.AMM.FISC a meno che non si proceda alla cancellazione del movimento di contabilizzazione.

♦ MOV.AN.MAN.E.C (Movimenti Manuali di Analitica Effettivi Consuntivi): vengono letti i dati caricati manualmente nei movimenti di analitica con stato Effettivo. il movimento generato nella primanota extracontabile analitica sarà un movimento di tipo Effettivi.

♦ MOV.AN.MAN.PREV (Movimenti Manuali di Analitica Previsionali/budget - Consuntivo): vengono letti i dati caricati manualmente nei movimenti di analitica con stato Previsionale. Il movimento generato nella primanota extracontabile analitica sarà un movimento previsionale.

♦ MOVI.ANALITICA (Movimenti di primanota confermati): estrae i dati di analitica generati direttamente da movimenti di primanota confermati; la competenza di analitica deve essere compresa all'interno del periodo di estrazione dati (anche parzialmente).

♦ MOV.ANAL.PN.PR (Movimenti di Primanota Previsionali): si comporta come la regola precedente solo che considera i movimenti provvisori.

♦ RIPARTITIEFFETT (Movimenti Ripartiti Effettivi): questa regola estrae solo i movimenti effettivi ripartiti derivanti dall'ultima ripartizione effettuata. Tali movimenti non possono essere estratti con nessun'altra regola, così da evitare duplicazioni.

♦ TUTTIRIPARTITI (Tutti i Movimenti Ripartiti Effettivi): questa regola estrae tutti i movimenti effettivi ripartiti.



Gruppi di regole

L'estrazione dei dati contabili e analitici contempla un numero elevato di regole standard, più eventualmente alcune regole personalizzate.

A mero titolo di esempio, l'estrazione dei soli dati dalla Primanota consiste nell'utilizzo di più regole per estrarre i dati provvisori e definitivi: i gruppi di regole sono uno strumento che permettono all'utente di raggruppare più regole in un solo codice, in modo da poter invocare una sola estrazione dei dati, anziché tante quante sono le regole di estrazione.

The screenshot shows a software window titled "Gruppi di regole / Interroga". It has a tab labeled "Gruppo di regole" and a sub-tab "Elenco". Below the tabs, there are input fields for "Codice:" (containing "GENERALE") and "Contabilità Generale", and a dropdown menu for "Tipo:" (containing "Contab.generale"). Below these fields is a table with three columns: "Seq.", "Regola", and "Descrizione". The table contains 10 rows of data. At the bottom of the window, there are two date input fields: "Data inizio validità:" and "Data obsolescenza:", both containing slashes "/ /".

Seq.	Regola	Descrizione
10	PN.COMP.INT	Primanota conf. generici comp. interna.
20	RIMANENZE	Elaborazione Rimanenze
30	CESPITI	Elaborazione cespiti
40	FATTURE	Elaborazione fatture
50	CRED\DEB	Crediti\Debiti a breve medio lungo termine
60	PN.COMP.EST	Primanota conf. generici compet. esterna.
70	RATEI DA PN	Ratei da Primanota
80	RATEI	Ratei Attivi/Passivi
90	DOCPAREVA	Documenti Parzialmente Evasi Acquisti
100	DOCPAREVAV	Documenti Parzialmente Evasi Cessioni

Gruppi di regole

Codice

Indica il gruppo di regole in oggetto e relativa descrizione.

Tipo

I gruppi di regole possono riferirsi a dati derivanti dalla Contabilità Generale o dalla Contabilità Analitica.

Il tipo gruppo può assumere valori Contabilità Generale e Contabilità Analitica; quindi all'interno del gruppo non possono coesistere regole per l'estrazione dei dati contabili e analitici.

Sequenza

E' il progressivo che indica la sequenza di elaborazione delle regole all'interno del gruppo.

Regola

Codice della regola da eseguire seguito dalla relativa descrizione.



Periodi di elaborazione

In questo archivio è possibile caricare i periodi di elaborazione che serviranno per la generazione dei dati extra-contabili di Contabilità Generale e di Contabilità Analitica e per la generazione e la stampa dei Bilanci.

Periodi di elaborazione

Un periodo è identificato da un codice e da una data di inizio e fine competenza che determina i movimenti da estrarre mediante l'apposita funzionalità.

Periodo e Descrizione

Indica il codice del periodo e la relativa descrizione. Nel caso in cui la codifica del periodo venga fatta manualmente attraverso questa opzione di menu, la lunghezza del codice è di 15 caratteri mentre nel caso in cui la codifica e la sua generazione avvenga automaticamente attraverso l'opzione di menu Generazione Periodi di elaborazione il codice al massimo può essere lungo 12 caratteri.

Esercizio

Questo campo contiene il codice dell'esercizio contabile al quale si riferisce il periodo; occorre prestare attenzione poiché questo codice filtra le registrazioni durante l'estrazione dei dati contabili e

analitici.

Tipo Periodo

L'utente deve indicare l'intervallo temporale a cui deve riferirsi il periodo di elaborazione. I valori possibili sono Mensile, Trimestrale, Quadrimestrale, Semestrale, Annuale e Generico.

Numero Sequenza per Tipo Periodo

Individua il numero del mese (1-12), trimestre (1-4), quadrimestre (1-3), semestre (1-2) in relazione alla tipologia di periodo. Nel caso di generazione automatica viene calcolato e inserito dalla procedura.

Data Inizio e Data Fine

Definiscono l'intervallo iniziale e finale del periodo in oggetto; queste date fanno da filtro sulla selezione dei dati contabili e analitici.

Sono campi calcolati in base al tipo periodo e al codice esercizio. Nel caso di selezione di un periodo di elaborazione non generico, le date non sono editabili. Solo nel caso in cui il tipo periodo è generico l'utente ha la possibilità di inserire le date.

Giorni

E' un campo calcolato, non editabile. Indica il numero di giorni che compongono il periodo in oggetto.

Parametri Costanti

Vengono riportati i parametri costanti definiti precedentemente. Possono essere utilizzati per inserire dati non presenti nei valori contabili estratti dalla procedura, ma che si vogliono evidenziare in un Bilancio.

Questi parametri costituiscono una semplice descrizione; il valore costante è attribuito periodo per periodo.

Valori

Valore da attribuire ai Parametri Costanti: è possibile attribuire ad ogni parametro un valore diverso per ogni periodo definito; tale valore è poi utilizzato dalle formule delle voci di indice e di Bilancio, sia della Contabilità Generale che della Contabilità Analitica.



Genera periodi di elaborazione

Attraverso questa opzione di menu l'utente ha la possibilità di generare un Periodo di Elaborazione in maniera automatica. In alternativa, come già visto, può effettuare il caricamento manuale (opzione di menu Periodi di Elaborazione).

Genera periodi di elaborazione

📄 Codice Periodo e Descrizione

Indica il codice del periodo e relativa descrizione. Il campo è alfanumerico di 12 caratteri e definisce la codifica del periodo generato in automatico: la lunghezza è limitata a 12 caratteri perché la funzione genera periodi con codice uguale a quello impostato; a questo segue uno spazio e il numero di periodo. Ad esempio se il codice è MESE e il tipo è mensile, saranno generati 12 periodi con codice MESE 1, MESE 2, ecc..

📄 Esercizio

Indica l'esercizio a cui si riferisce il criterio di elaborazione.

📄 Tipo Periodo

Deve essere specificato il tipo di periodo per cui deve essere generato lo stesso. L'utente ha la possibilità di scegliere tra le tipologie presenti nella combo. La tipologia dei periodi da generare determina anche la cardinalità della generazione: mensile 12, trimestrale 4, ecc..





Questa funzione genera n periodi, a seconda del tipo prescelto, per un dato esercizio; occorre ricordarsi di andare ad inserire, per ogni periodo generato, il valore dei parametri costanti.



STAMPE ARCHIVI COMUNI

In questo paragrafo sono riportate tutte le stampe relative agli archivi comuni del modulo Analisi di Bilancio.

Le stampe disponibili sono:

-  **Stampa contropartite contabili**
-  **Stampa regole di elaborazione**
-  **Stampa gruppi di regole**
-  **Stampa periodi di elaborazione**



Stampa contropartite contabili

La funzione consente di stampare le contropartite contabili inserite negli archivi.

Stampa contropartite contabili

Da Codice a Codice

Indica l'intervallo dei codici entro cui stampare un prospetto delle contropartite contabili.

Tipo di Stampa

L'utente ha la possibilità di scegliere il report secondo il quale vuole produrre la stampa.



Stampa regole di elaborazione

Stampa regole di elaborazione

Tipo

L'utente ha la possibilità di scegliere se stampare le regole di elaborazione relative alla sola Contabilità Generale o alla sola Contabilità Analitica oppure fare una stampa che contenga tutte le regole senza distinzione.

Da Codice a Codice

E' possibile impostare i codici delle regole di elaborazione di inizio e fine stampa; lo zoom di selezione permette di vedere solo i codici congruenti con ciò che si è specificato nel campo Tipo.

Tipologia di Stampa

L'utente ha la possibilità di scegliere il report secondo il quale vuole produrre la stampa.



Stampa gruppi di regole

Stampa gruppi di regole

Tipo

L'utente ha la possibilità di scegliere se stampare i gruppi di regole relativi alla sola Contabilità Generale o alla sola Contabilità Analitica oppure fare una stampa che contenga tutti i gruppi di regole senza distinzione.

Da Codice a Codice

E' possibile impostare i codici dei gruppi di regole di elaborazione di inizio e fine stampa; lo zoom di selezione permette di vedere solo i codici congruenti con ciò che si è specificato nel campo Tipo.

Tipologia di Stampa

L'utente ha la possibilità di scegliere il report secondo il quale vuole produrre la stampa.



Stampa periodi di elaborazione

Stampa periodi di elaborazione

Da Periodo - A Periodo

L'utente ha la possibilità di definire l'intervallo iniziale e finale delle codifiche dei periodi di elaborazione da stampare.

Tipologia di Stampa

L'utente ha la possibilità di scegliere il report secondo il quale vuole produrre la stampa.



ANALISI DATI CONTABILI

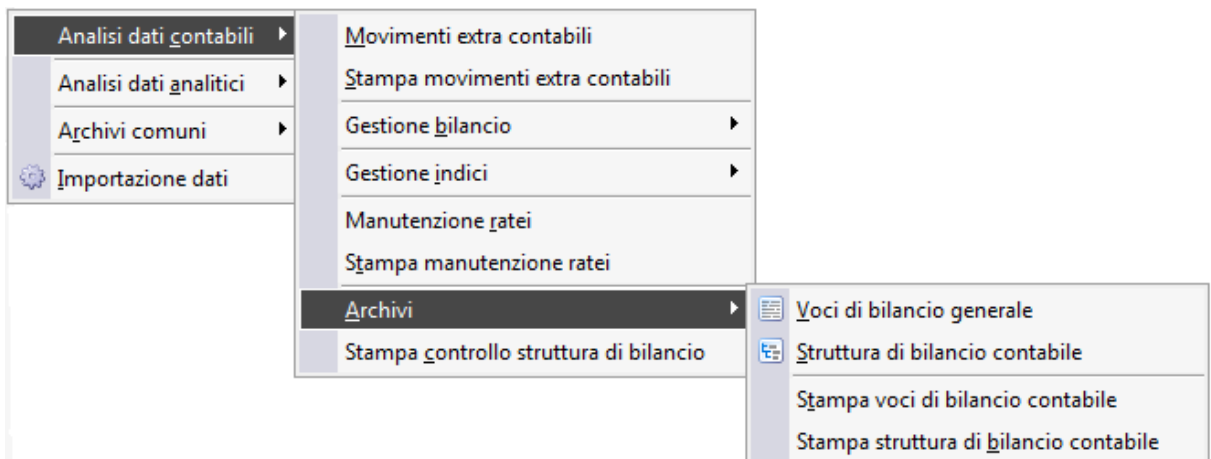
Questo capitolo descrive nel dettaglio le funzionalità dell'Analisi Dati Contabili.

L'analisi dati contabili riguarda diverse gestioni:

gestione dei dati extra-contabili. Contiene i saldi dei conti del PdC estratti mediante la funzionalità di importazione dati oppure caricati manualmente dall'utente;

gestione Bilancio. L'utente può costruire Bilanci (Riclassificazioni di Bilancio) personalizzati tramite Voci e Strutture di Bilancio. Si possono elaborare, storicizzare e quindi mantenere i Bilanci generati a partire dai dati contenuti nella Primanota extra-contabile e dalle definizioni delle Strutture di Bilancio; è prevista la funzione che permette la creazione automatica di Bilanci previsionali a partire da Bilanci consuntivi già storicizzati. I Bilanci generati possono essere stampati, confrontati ed essere utilizzati per ottenere proiezioni confrontando previsionali e consuntivi per un certo periodo.

gestione indici. Si possono definire degli indici di Bilancio e raggrupparli in strutture. Tramite le relative stampe si possono ottenere i valori che assumono ed effettuare dei confronti.



Menù Analisi contabili - Analisi dati contabili

Gestione dati

Archivi

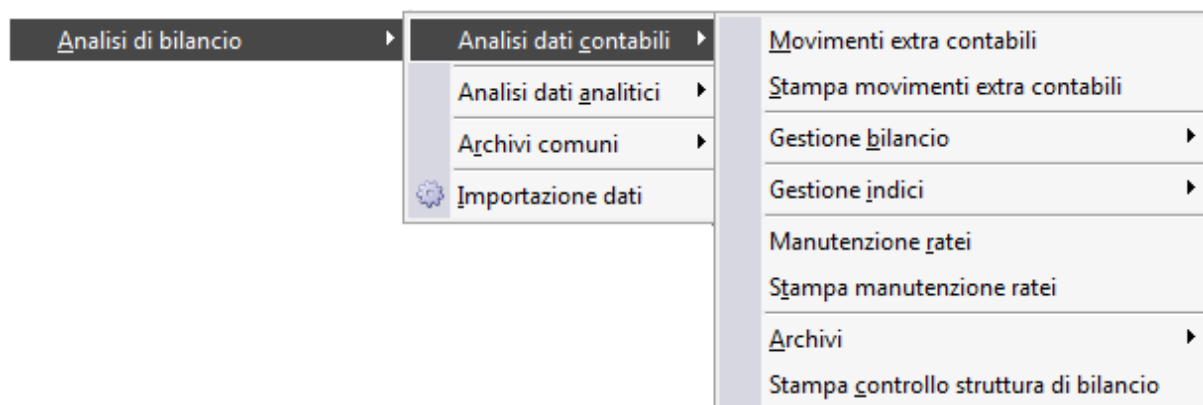
Gestione bilancio

Gestione indici



Gestione dati

Questo paragrafo tratterà della gestione dei dati necessari per effettuare l'analisi di bilancio. Fa riferimento alla procedura di importazione dei dati sulla base delle regole e periodi impostati, ai movimenti extra-contabili e alla gestione dei Ratei con le relative stampe.



Importazione dati

Movimenti extra contabili

Stampa movimenti extra contabili

Manutenzione ratei

Stampa manutenzione ratei

Importazione dati

Si esaminano nel dettaglio le funzionalità di estrazione dei dati

la procedura esegue tutti i passi indicati nelle regole che compongono un gruppo di regole di elaborazione. L'esecuzione di ciascuna regola si traduce in un insieme di saldi extra-contabili che sono inseriti nelle apposite gestioni che saranno esaminate nei paragrafi seguenti.

Le Visual Query contenute nelle regole di elaborazione, per estrarre i dati, si basano su filtri che l'utente deve impostare sulla maschera di elaborazione dati o su maschere che fanno parte integrante delle regole di elaborazione: ad esempio l'inventario di riferimento per la determinazione delle rimanenze di magazzino.

Importazione dati

📄 Data Registrazione

Data nella quale è generato il movimento estratto con l'elaborazione. Viene proposta la data di sistema che comunque è sempre modificabile. E' un dato obbligatorio.

📄 Gruppo di Regole

Campo obbligatorio che indica alla procedura di estrazione dei dati le regole di estrazione da utilizzare e la sequenza della loro esecuzione. Sulla maschera viene riportata in alto a destra l'informazione della tipologia di movimenti extra-contabili associata alla regola selezionata.

📄 Periodo

Campo obbligatorio che filtra i movimenti da estrarre: saranno estratti solo i movimenti che sono stati registrati all'interno delle date di inizio e fine periodo.

📄 Esercizio

Indica il codice dell'esercizio per cui è stato definito il criterio di elaborazione selezionato. E' un

campo non editabile, ma che viene definito dalla procedura stessa insieme all'intervallo iniziale e finale.

I dati contabili sono estratti per competenza; questo significa che, una volta definito un periodo, sono estratte tutte le registrazioni che sono state fatte all'interno del periodo stesso, oppure che hanno data di competenza all'interno del periodo considerato.

Crediti/Debiti a Breve

Dato richiesto dalla regola di estrazione dei Debiti/Crediti suddivisi per esigibilità: determina a partire da quale data i debiti e i crediti sono considerati a medio/lungo termine.

Piano di Ammortamento

Può essere indicato il piano di ammortamento confermato, ovvero che abbia già generato movimenti cespiti di accantonamento, da considerare per la generazione dei movimenti extracontabili in base al periodo di riferimento.

Filtri per Rimanenze

Inventario

E' il codice dell'inventario in base al quale l'utente desidera valorizzare le rimanenze.

Tipo Valorizzazione

E' richiesto il codice inventario e il criterio di valorizzazione per la determinazione delle rimanenze di magazzino: il dato è obbligatorio se il gruppo di regole contiene la regola di estrazione delle rimanenze di magazzino.

Valuta

Indica il codice della valuta presente per l'esercizio in cui si stanno elaborando i movimenti di Contabilità Generale.

Periodo

Indica il codice del periodo di elaborazione. In caso di caricamento automatico dei movimenti viene riportato il codice impostato nella maschera di importazione dati; in caso di caricamento manuale, è cura dell'utente impostare questo campo.

Regola

Campo che riporta la regola di estrazione dei dati utilizzata per effettuare la registrazione; in caso di registrazione manuale questo campo può essere lasciato vuoto.

Nel dettaglio della registrazione si trovano i dati contabili veri e propri, che serviranno per la valorizzazione dei Bilanci.

Tipo Conto

Indica il tipo del conto contenuto nel campo successivo e può assumere i seguenti valori:

- ⊙ G = Generico
- ⊙ C = Cliente
- ⊙ F = Fornitore.

Codice Conto

Codice del conto di Contabilità Generale valorizzato dalle regole di estrazione dei dati o inserito manualmente.

Codice Mastro

La generazione automatica riporta il codice del Mastro di livello uno associato al codice conto; ad esempio, in figura, al conto ACQ SER corrisponde il mastro ACQ IT. In caso di imputazione manuale è possibile valorizzare il solo codice mastro, senza valorizzare il codice conto.

Importo Dare

Importo di segno Dare associato al conto o al mastro.

Importo Avere

Importo di segno Avere associato al conto o al mastro.

Stampa movimenti extra contabili

La Stampa Movimenti Extra-contabili, permette di effettuare un controllo delle registrazioni extra-contabili inserite manualmente o generate tramite la funzionalità di importazione dati.

Stampa movimenti extra contabili

Sulla maschera è possibile impostare i seguenti filtri per selezionare le registrazioni da stampare:

Da Registrazione Numero - A Registrazione Numero

L'utente può selezionare l'intervallo dei movimenti da stampare in relazione al numero di registrazione. Infatti questi campi individuano il numero della prima e dell'ultima registrazione da stampare.

Da Data - A Data

L'utente può selezionare l'intervallo dei movimenti da stampare in relazione anche alla data di registrazione.

Movimenti

La stampa dei movimenti può riferirsi a movimenti previsionali o effettivi oppure a tutti senza alcuna distinzione.

Esercizio

Indica il codice dell'esercizio delle registrazioni da stampare.

Valuta

Indica il codice della Valuta delle registrazioni da stampare. Rappresenta un ulteriore filtro di selezione; se non viene inserito nessun codice verranno stampate tutte le registrazioni indipendentemente dalla valuta, se invece l'utente vuole stampare solo quelle con una specifica valuta deve inserire il codice interessato.

Periodo

Indica il codice del Periodo di Elaborazione delle registrazioni da stampare.

Regola

Indica il codice della regola di elaborazione delle registrazioni da stampare.

Manutenzione ratei

Si definisce Rateo la quota di entrata o uscita futura, relativa a costi o ricavi economicamente già maturati, ma finanziariamente non ancora liquidati e determinabili in proporzione al tempo.

Per generare la scrittura di rateo in automatico (scrittura che prevede la rilevazione del Costo/Ricavo e come contropartita il rateo attivo/passivo) occorre indicare quale è il Costo, quale è la sua competenza contabile e quale sarà la sua manifestazione finanziaria futura.

Importo	Sezione	Manifestazione			Competenza	
		Data	Dal	Al	Dal	Al
120,00	Dare	01/04/2012	01/01/2012	31/03/2012		
150,00	Dare	01/07/2012	05/04/2012	30/06/2012		

Manutenzione ratei

Per ogni conto verrà generato un rateo se le date di competenza (specificate all'interno dei dati di riga della primanota) rientrano nel periodo di elaborazione (almeno un giorno) e la manifestazione finanziaria è successiva alla data di fine periodo di elaborazione.

Di seguito si esaminano nel dettaglio i campi della gestione

📄 Codice

Codice alfanumerico di 15 caratteri identificativo del movimento inserito nella gestione ratei seguito dalla descrizione estesa.

📄 Conto

Codice del conto del PdC contabile per il quale si vuole rilevare la quota di entrata o uscita futura prevista e la relativa competenza economica; campo obbligatorio.

📄 Valuta

Codice della valuta nella quale sono espressi gli importi della maschera; campo obbligatorio.

Importo

Importo, espresso nella valuta di testata, della quota presunta di entrata o uscita futura.

Sezione

Segno contabile (Dare o Avere) del Costo o Ricavo.

Manifestazione

Data di presunta manifestazione dell'entrata o dell'uscita: il rateo è generato dalla procedura di importazione dei dati, solo se questa data è successiva al periodo elaborato.

Competenza

Data di inizio e fine competenza del Ricavo o Costo: il rateo è generato dalla procedura di importazione dei dati, solo se queste date sono interne al periodo elaborato.

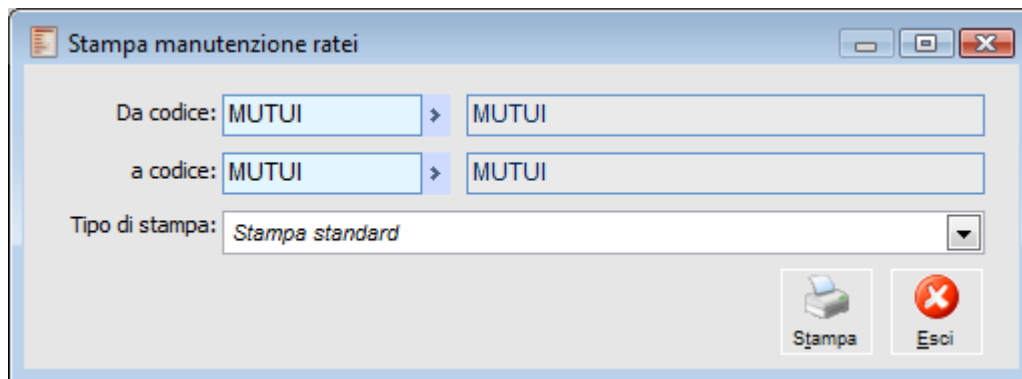
La maschera di manutenzione ratei non è il solo punto di partenza per la generazione dei movimenti extracontabili; infatti utilizzando altre regole di elaborazione è possibile importare direttamente dalla contabilità i ratei.

Ad esempio, supponiamo di caricare in primanota una registrazione con data pari a 20/07/2012; il ricavo presente nella registrazione ha data competenza dal 01/05/2012 al 30/06/2012 e ha un importo pari a 1000 €; i periodi di elaborazione sono mensili. Se effettuiamo l'importazione dei dati relativamente al periodo di elaborazione di giugno (01/06/2012 al 30/06/2012) viene generato un rateo attivo pari a 491,80 [pari a $(1000 \cdot 30) / 61$].

Entrando all'interno dell'archivio dei movimenti extra-contabili l'utente può verificare la scrittura extra-contabile generata automaticamente: in AVERE il conto ricavo con associato il mastro di riferimento per 491.80 € mentre in DARE rileverà il conto indicato alla procedura nell'archivio Contropartite di Assestamento relativamente ai Ratei Attivi.

Stampa manutenzione ratei

Attraverso questa opzione di menu l'utente ha la possibilità di ottenere una stampa dei codici dei ratei.



Stampa manutenzione ratei

Da Codice - a Codice

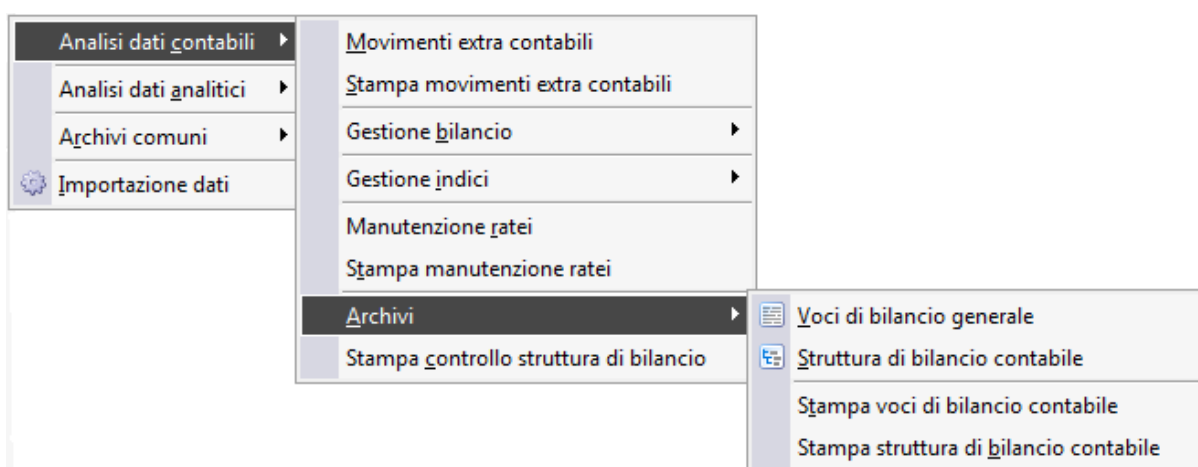
Indicano l'intervallo iniziale e finale della selezione dei codici che l'utente vuole stampare.



Archivi

Contiene gli archivi che consentono all'utente di ottenere molteplici modelli per la costruzione di Bilanci contabili riclassificati.

Mediante la gestione delle Strutture di Bilancio è possibile definire quali voci deve contenere il Bilancio Contabile, in che ordine queste debbono essere stampate e quale layout vuole essere ottenuto. Mediante la gestione delle Voci di Bilancio è invece possibile definire la descrizione delle singole righe del Bilancio ed il loro valore.



Menù Analisi dati contabili - Archivi

Voci di bilancio generale

Stampa voci di bilancio contabile

Strutture di bilancio contabile

Stampa strutture di bilancio contabile

Stampa controllo struttura bilancio

Voci di bilancio generale

Ogni riclassificazione di Bilancio è formata da un certo numero di righe costituite da una descrizione e nella maggior parte dei casi da un valore.

Così, ad esempio, una riclassificazione che evidenzi la struttura dell'Attivo Circolante conterrà sicuramente una riga con descrizione Rimanenze e come valore, quello assunto dalle rimanenze di magazzino nel periodo nel quale il Bilancio è elaborato.

La gestione Voci di Bilancio è il mezzo con il quale l'utente può definire le descrizioni di ogni singola riga contenuta nei Bilanci e le regole (formule) per ottenere i valori.

Seq.	Tipo	Conto	Mastro	Voce	Formula	Oper.	Par.	Condizione
10	✓			RIMANENZE		+ .		
20	✓			LIQDIFF		+ .		
30	✓			LIQIMM		+ .		

Voci di bilancio generale

📄 Codice

Codice alfanumerico che identifica univocamente la Voce di Bilancio; nel campo seguente è possibile specificare la descrizione che, se non variata, sarà quella stampata nel Bilancio che conterrà la voce in oggetto.

📄 Tipo

Una voce può assumere quattro diverse tipologie:

- Ⓐ Riepilogativa, quando contiene riferimenti a Conti e Mastri;
- Ⓑ Totalizzazione, quando le formule in essa contenute fanno riferimento ad altre voci;
- Ⓒ Descrittiva, quando è costituita dalla sola descrizione;
- Ⓓ Driver, quando è costituita da una sola descrizione che individua un parametro il cui valore sarà imputato dall'utente durante l'elaborazione del Bilancio.

La voce Rimanenze costituisce un esempio di voce riepilogativa perché definisce una descrizione **RIMANENZE** e un valore dato dalla sommatoria delle rimanenze delle diverse categorie omogenee

di articoli a magazzino. La voce **ATTIVO CIRCOLANTE** invece, è un esempio di voce di totalizzazione, perché la formula in essa definita fa riferimento ad altre voci definite in precedenza, fra le quali la voce **RIMANENZE**. Una voce descrittiva, serve esclusivamente per impostare una descrizione all'interno dei Bilanci; la descrizione impostata nella voce può essere modificata sia all'interno delle strutture che nel Bilancio, per cui, al limite, è possibile codificare anche una sola voce descrittiva. Una voce di tipo Driver è utilizzata per riuscire a inserire all'interno dei Bilanci dei valori che non possono essere calcolati a partire dai dati presenti all'interno delle scritture extra-contabili, ma che sono una costante che l'utente può specificare. Un esempio è il valore medio dei crediti v/clienti del periodo, oppure il numero di macchinari di un reparto produttivo.

Il dettaglio della Voce è editabile solo nel caso di voci di tipo riepilogativo e di totalizzazione; qui è definita la formula in termini di operazioni fra mastri, conti e altre voci.

Tipo Driver

Tale campo risulta visibile solo per Voci di Tipo Driver e permette di distinguere i driver monetari dagli altri.

Sequenza

Indice numerico assegnato dalla procedura. Identifica il numero di riga.

Tipo

Tipo della riga: può assumere valori Mastro, Conto o Altra Voce.

Quando si definisce una voce di tipo riepilogativo i valori ammessi sono C = Conto e M = Mastro, mentre per voci di tipo totalizzazione è possibile inserire solo V = Altra Voce.

Conto

Codice del conto del PdC; quando sarà elaborato un Bilancio che contiene la voce in oggetto, sarà ricercata ogni occorrenza del conto nei movimenti extra-contabili che fanno riferimento al periodo di elaborazione del Bilancio. La somma di questi movimenti, parteciperà alla valorizzazione della voce (assieme alla somma dei movimenti degli altri conti della Voce di Bilancio).

Mastro

Codice del mastro di livello uno: l'inserimento di un mastro nel dettaglio di una voce equivale all'inserimento di tante righe quanti sono i conti che appartengono al mastro sommate algebricamente.

Voce

Utilizzata nelle voci di totalizzazione per sommare o comunque effettuare operazioni fra Voci di Bilancio.

Formula

Questo campo permette di inserire un'eventuale formula da applicare al conto, al mastro oppure alla voce specificata sulla riga; se ad esempio si vuole valorizzare un conto all'interno della voce solo se di segno positivo, si può inserire la formula $* 0$ in questo campo e nella condizione il valore ≤ 0 (abbiamo così indicato alla procedura di moltiplicare il valore della riga per zero se di segno negativo).

Operazione

Può contenere uno dei seguenti quattro operatori: + - * /; l'operatore è anteposto al conto, mastro o voce e su questo è calcolata la formula.

Parentesi

E' possibile inserire nella formula delle parentesi nel caso si debba operare con formule complesse.

Condizione

Espressione Booleana al verificarsi della quale è eseguita la formula sul conto, mastro o voce specificata.

Una volta impostate le formule nel dettaglio è possibile definire una ulteriore formula di piede.

Formula Fissa

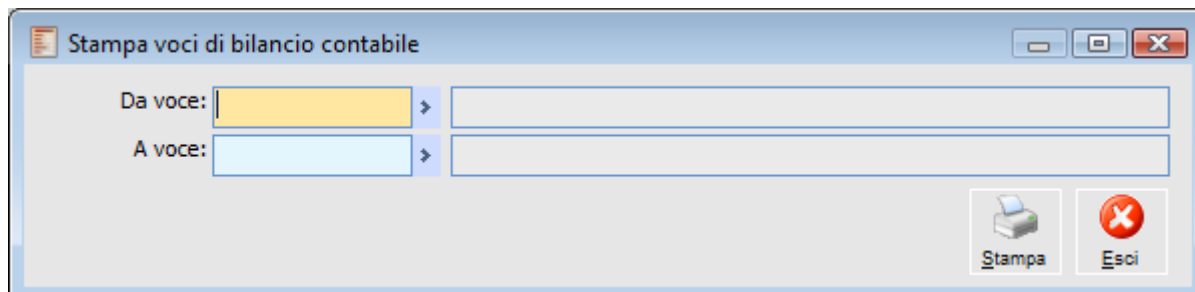
Questa formula viene applicata a quella ottenuta nel dettaglio; quindi viene preceduta da un operatore e può contenere valori costanti (leggi numeri), operatori matematici e parametri costanti definiti all'interno dei vari periodi di elaborazione. Così, se si vuole ottenere una voce che evidenzi il Costo del personale per il numero dei dipendenti in un determinato periodo, potremmo calcolare nel dettaglio il Costo del personale (ad esempio sommando i conti SALARI, TFR e CONTRIBUTI) e inserire una formula di piede che divida il Costo totale per il parametro C04 (supposto che questo indichi il numero dei dipendenti nel periodo).

Verifica

Mediante questo bottone è possibile verificare il contenuto di una voce.

Stampa voci di bilancio contabile

Attraverso questa opzione di menu l'utente ha la possibilità di stampare le voci di Bilancio e l'indicazione delle formule in esse contenute.



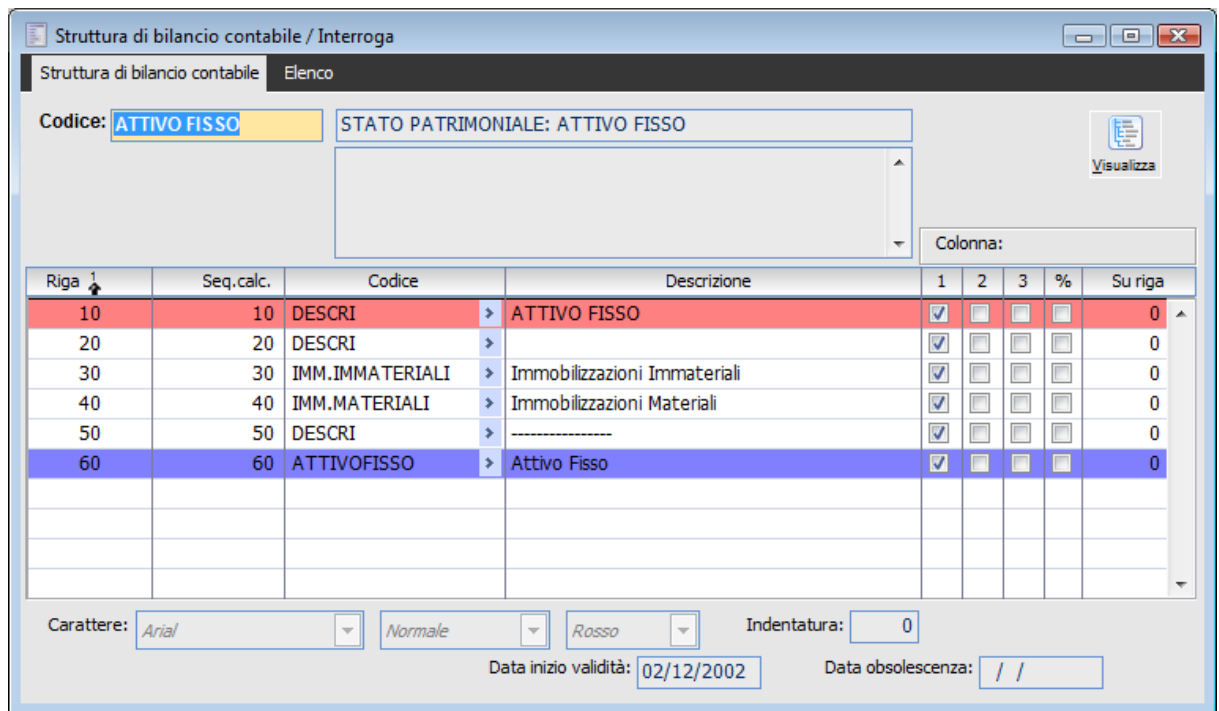
Stampa voci di bilancio contabile

Da Voce - A Voce

L'utente può selezionare il codice iniziale e finale dei codici delle voci di cui vuole avere una stampa con l'indicazione delle formule.

Struttura di bilancio contabile

Mentre le Voci di Bilancio offrono all'utente la possibilità di specificare il contenuto di ogni singola riga del Bilancio, la Struttura di Bilancio permette di definire la visione di insieme, ossia consente di specificare quali Voci di Bilancio saranno contenute nella riclassificazione e quale sarà la rappresentazione visiva del Bilancio.



Riga	Seq. calc.	Codice	Descrizione	1	2	3	%	Su riga
10	10	DESCRI	ATTIVO FISSO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
20	20	DESCRI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
30	30	IMM.IMMATERIALI	Immobilizzazioni Immateriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
40	40	IMM.MATERIALI	Immobilizzazioni Materiali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
50	50	DESCRI	-----	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
60	60	ATTIVOFISSO	Attivo Fisso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Struttura di bilancio contabile

📄 Codice

Codice alfanumerico che identifica la Struttura che si sta definendo e relativa descrizione.

📄 Rigo

Indica il numero progressivo assegnato dalla procedura che identifica l'ordine di stampa delle singole voci all'interno del Bilancio.

📄 Sequenza di Calcolo

E' un numero progressivo che identifica l'ordine con il quale le voci devono essere calcolate. Di solito questo numero coincide con il campo rigo.

📄 Codice

Codice della Voce di Bilancio da calcolare e stampare

📄 Descrizione

Descrizione della Voce di Bilancio. Viene letta da quest'ultima ma può essere modificata all'interno della struttura.

📄 Colonna

Numero della colonna nella quale stampare il valore della Voce di Bilancio (la stampa suddivide i

valori delle voci su tre colonne); se non viene selezionata alcuna colonna la voce non viene stampata.

Percentuale

Indica se la riga deve essere percentualizzata e, in caso affermativo, nei confronti di quale riga; se ad esempio la riga 20 viene percentualizzata nei confronti della riga 40, quest'ultima assumerà valore percentuale 100 e la riga 20 il valore in percentuale rispetto alla riga 40.

Carattere

Questo campo permette di definire per ogni riga il font da utilizzare per le stampe. La scelta è fra Arial e Times New Roman.

Tipo Carattere

Per ogni riga è possibile definire il tipo di carattere (Normale, Grassetto o Corsivo).

Colore

Per ogni riga è possibile definire il colore (Nero, Blue o Rosso).

Indentatura

A seconda del valore specificato in questo campo la riga (descrizione) viene indentata di un certo numero di posizioni.

Le voci di Totalizzazione fanno riferimento al loro interno ad altre Voci di Bilancio; la procedura richiede che quest'ultime siano calcolate prima e siano presenti nella struttura. Quindi, una voce che appare nel dettaglio di una voce di Totalizzazione deve essere inserita nella struttura con una sequenza di calcolo minore della voce di Totalizzazione. Se non deve essere stampata non deve avere settato alcun numero di colonna.

Visualizza

Mediante questo bottone è possibile visualizzare la Struttura di Bilancio sotto forma di albero (**Tree View**).

La maschera visualizzata riporta la struttura ad albero della riclassificazione;

Ordinata Per

La vista può essere ordinata per sequenza di elaborazione o per sequenza di stampa.

Espandi

Con questo tasto si può espandere tutta la struttura consentendo la visualizzazione di tutti i rami e le foglie.

Chiudi

Con questo tasto si implode la struttura che era stata esplosa in tutti i suoi rami.

Con il doppio click sul nodo è possibile aprire la gestione delle Voci di Bilancio. Se la maschera struttura è in modifica (F3), nella Treeview, cliccando con il tasto destro del mouse su una voce, è possibile reimpostare i valori della riga in oggetto. Compare infatti una maschera dove è possibile definire un nuovo numero di riga per la voce selezionata.

Stampa struttura di bilancio contabile

Attraverso questa funzionalità l'utente ha la possibilità di stampare le Strutture di Bilancio inserite.



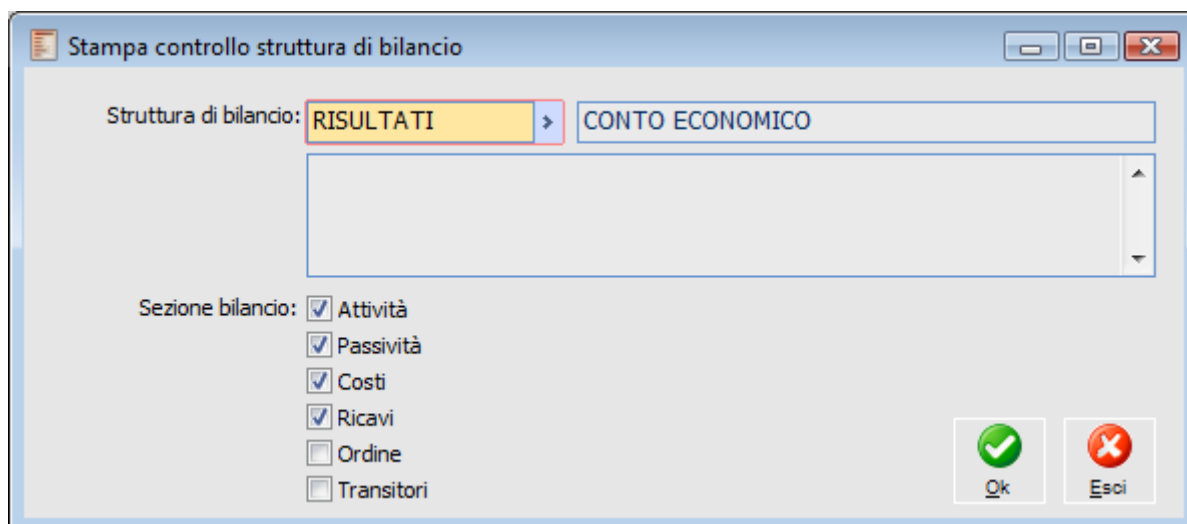
Stampa struttura di bilancio contabile

Da Codice - A Codice

L'utente può selezionare il codice iniziale e finale dei codici delle Strutture dei Bilanci di cui vuole avere una stampa.

Stampa controllo struttura di bilancio

Questa stampa di servizio (nel menu Analisi Dati Contabili) consente di controllare, data una Struttura di Bilancio, quali conti del PdC contabile non sono in essa contenuti e quali sono ripetuti più volte. Infatti, l'estrema flessibilità concessa nella definizione delle strutture e voci di Bilancio, rende necessario uno strumento per verificare che l'utente non commetta errori nella composizione del Bilancio.



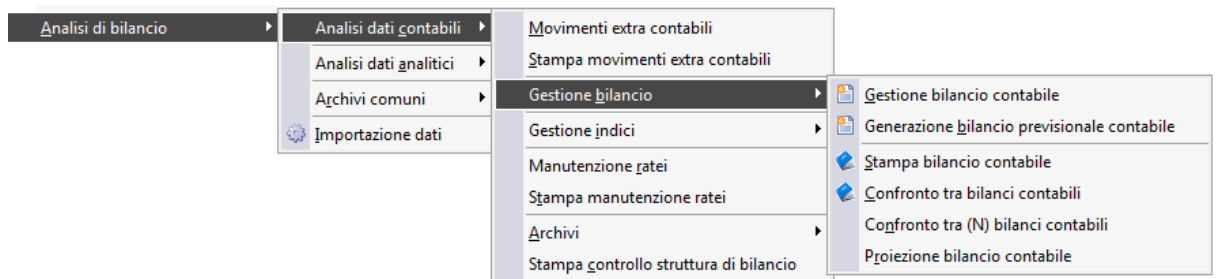
Stampa controllo struttura di bilancio

La maschera richiede la Struttura di Bilancio da controllare e il tipo conti del PdC con i quali effettuare la verifica



Gestione bilancio

Rientrano in questa gestione le funzionalità che permettono di generare Bilanci, di stamparli e di confrontarli. Inoltre è possibile effettuare delle proiezioni e verificare quindi eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.



Menù Analisi dati contabili - Gestione bilancio

Gestione bilancio contabile

Generazione bilancio previsionale contabile

Stampa bilancio contabile

Confronto tra bilanci contabili

Confronto tra (N) bilanci contabili

Proiezione bilancio contabile

Gestione bilancio contabile

La procedura richiede all'utente di specificare un periodo di elaborazione e una struttura di Bilancio. In base a quanto specificato vengono selezionati dai movimenti extra-contabili quelli che fanno riferimento al periodo selezionato; una volta estratti, i dati vengono organizzati (vengono applicate formule e vengono raggruppati) secondo quanto è stato indicato nelle Voci di Bilancio contenute all'interno della Struttura di Bilancio selezionata.

Gestione bilancio contabile - Tipo bilancio

Gestione bilancio contabile - Tipo bilancio

La prima cartella della maschera Tipo Bilancio contiene i dati identificativi del Bilancio e le selezioni richieste per la sua elaborazione:

Numero

Questo è un numero progressivo che viene assegnato automaticamente dalla procedura e che identifica assieme al codice esercizio il Bilancio.

Esercizio

Codice esercizio al quale fa riferimento il Bilancio; l'impostazione di questo campo determina la scelta del periodo di elaborazione.

Data

Indica la data di elaborazione del Bilancio; la procedura propone la data di sistema ma l'utente ha sempre la possibilità di cambiare.

Stato

Il Bilancio può essere Confermato o da Confermare. L'utente ha la possibilità di modificare lo stato del Bilancio passando dal valore da confermare al valore confermato.

In fase di caricamento la procedura definisce sempre lo stato del Bilancio come Da Confermare, sta all'utente modificarlo in Confermato.

Periodo

Indica il periodo di elaborazione a cui si riferisce il Bilancio; quest'ultimo viene elaborato leggendo tutti i movimenti extra-contabili che fanno riferimento al periodo.

Struttura di Bilancio

Struttura di Bilancio contabile, secondo la quale il Bilancio viene elaborato.

Descrizione

Indica la descrizione del Bilancio.

Porre particolare attenzione all'impostazione di questo campo, poiché è di fondamentale importanza per identificare il Bilancio all'interno di diverse gestioni del modulo.

Tipo di Bilancio

Valore preimpostato dalla procedura che identifica la natura del Bilancio; in questo caso assume valore Bilancio Contabile.

Movimenti

Natura dei movimenti selezionati:

può assumere valore effettivi o previsionali ed è utilizzato per filtrare i movimenti extra-contabili da elaborare.

Arrotonda Importi

Se attivato, il Bilancio viene ottenuto arrotondando i valori estratti alle 1.000 Lire o all'unità di Euro.

I Bilanci sono sempre elaborati facendo riferimento alla valuta di conto; per cui se un Bilancio fa riferimento ad un esercizio in Lire, i dati verranno estratti in Lire; questo, ovviamente, non pregiudica la stampa del Bilancio in altre valute.

Aggiorna

Una volta impostati i filtri, è possibile procedere all'elaborazione del Bilancio mediante la pressione di questo bottone

La pressione di questo tasto è indispensabile e non può essere sostituita né dalla pressione del tasto F10 né dal cambio di Cartella.

Stampa

Questo tasto compare solo nel caso in cui si è in interrogazione della maschera. Premendo il bottone viene prodotta la stampa del Bilancio selezionato.

Un volta lanciata l'elaborazione del Bilancio, se nella struttura selezionata si fa riferimento a delle Voci di Bilancio di tipo Driver, la procedura apre la seconda cartella della maschera Driver in modo da consentire all'utente di specificare il valore di queste voci costanti per il Bilancio che si sta elaborando.

Gestione bilancio contabile - Dettaglio

The screenshot shows a software window titled 'Gestione bilancio contabile / Interroga'. It has a menu bar with 'Tipo bilancio', 'Drivers', 'Dettaglio', and 'Elenco'. Below the menu bar is a table with the following columns: 'Riga', 'Codice voce', 'Descrizione', 'Importo', and 'Percen.'. The table contains 12 rows of data. The first row (Riga 10) is highlighted in red and represents the total balance sheet. The second row (Riga 20) is highlighted in blue and represents the total assets. The third row (Riga 30) is highlighted in blue and represents material immovables. The fourth row (Riga 40) is highlighted in blue and represents immaterial immovables. The fifth row (Riga 50) is highlighted in blue and represents surpluses. The sixth row (Riga 60) is highlighted in blue and represents deferred liquidity. The seventh row (Riga 70) is highlighted in blue and represents immediate liquidity. The eighth row (Riga 80) is highlighted in blue and represents a separator line. The ninth row (Riga 90) is highlighted in blue and represents the total assets. The tenth row (Riga 100) is highlighted in blue and represents a separator line. The eleventh row (Riga 110) is highlighted in blue and represents the total liabilities and net worth. The twelfth row (Riga 120) is highlighted in blue and represents equity. Below the table, there are several controls: 'Carattere:' with dropdown menus for 'Arial', 'Normale', 'Rosso', and 'Colonna 2'; and 'Indentatura:' with a text input field containing '0'.

Riga	Codice voce	Descrizione	Importo	Percen.
10	DESCRI	STATO PATRIMONIALE *	0,00	0,00
20	DESCRI	ATTIVO *	0,00	0,00
30	IMM.MATERIALI	Immobilizzazioni Materiali *	30.000,00	0,00
40	IMM.IMMATERIALI	Immobilizzazioni Immateriali *	0,00	0,00
50	RIMANENZE	Rimanenze *	34.250,00	0,00
60	LIQDIFF	Liquidità differita *	39.451,65	0,00
70	LIQIMM	Liquidità immediata *	44.384,72	0,00
80	DESCRI	----- *	0,00	0,00
90	CAP. INVESTITO	TOTALE ATTIVO *	148.086,37	0,00
100	DESCRI	----- *	0,00	0,00
110	DESCRI	PASSIVO + NETTO *	0,00	0,00
120	CAPITALEPRO	Capitale Proprio *	59.053,49	0,00

Gestione bilancio contabile - Dettaglio

La gestione è mantenibile; questo significa che in fase di caricamento o variazione è possibile modificare quello che la procedura ha calcolato.

L'elaborazione riporta, riga per riga, le Voci di Bilancio valorizzate, indicate nella Struttura di Bilancio. Nella maschera la procedura riporta tutte le voci rispettando il layout di stampa.

📄 Riga

Numero progressivo di riga assegnato dalla procedura

📄 Codice Voce

Codice della Voce di Bilancio. E' assegnato dalla procedura, ma può essere cambiato in fase di variazione.

📄 Descrizione

Descrizione che apparirà in stampa del Bilancio. La descrizione della voce coincide con quella specificata nella Struttura di Bilancio, ma è modificabile. E' possibile impostare anche la descrizione supplementare all'interno di una maschera che compare tramite zoom (doppio click o F9).

📄 Importo

Il campo indica l'importo calcolato dalla procedura che comunque può essere sempre modificato.

📄 Percentuale

Indica la Percentuale della riga nei confronti della riga di riferimento specificata all'interno della struttura di Bilancio.

📄 Carattere

E' possibile impostare il Font, lo Stile ed il Colore del carattere fra quelli ammessi.

Colonna

E' possibile definire il numero della colonna nella quale il valore deve essere stampato oppure nel caso in cui non si vuole che venga inserito nella stampa deve essere specificato il valore dell'ultima Combo a "Non stampato".

Se vengono modificate le Voci di Bilancio, gli importi o le percentuali dopo che questi sono stati calcolati, le altre Voci di Bilancio, importi o percentuali che dipendono da questi non verranno ricalcolati.

Indentatura

A seconda del valore specificato in questo campo la riga (descrizione) viene indentata di un certo numero di posizioni.

Generazione bilancio previsionale contabile

Questa funzione permette di generare Bilanci Previsionali partendo da Bilanci memorizzati; la procedura in oggetto abbinata alla possibilità di modificare un Bilancio memorizzato, risulta molto utile in tutte quelle realtà aziendali nelle quali il dato previsionale può essere ottenuto dal dato consuntivo applicando delle formule alle singole voci ed eventualmente aggiustando le eccezioni.

Righe	Codice voce	Descrizione	Importo	Desc.	GBNI
20	VALPRODTIP	Valore della Produzione Tipica	270.985,99	N	2
30	COSTPROTIP	Costo della Produzione tipica	24.089,08	N	2
60	ALTRICOSIND	Altri costi non industriali	0,00	N	2
90	PROVONEACC	Proventi e Oneri Accessori	0,00	N	2
120	PROVONEFIN	Proventi e Oneri Finanziari	9,40	N	2
150	PROVONESTR	Proventi de Oneri Straordinari	0,00	N	2
250	IMM.MATERIALI	Immobilizzazioni Materiali	29.800,00	N	2
260	IMM.IMMATERIALI	Immobilizzazioni Immateriali	11.200,00	N	2
270	RIMANENZE	Rimanenze	227.324,79	N	2
280	LIQDIFF	Liquidità differita	221.567,45	N	2
290	LIQIMM	Liquidità immediata	1.168,66	N	2
300	CAPITALEPRO	Capitale Proprio	12.298,08	N	2

Generazione bilancio previsionale contabile

La gestione permette di caricare il dettaglio di un Bilancio consuntivo, modificare tutte o alcune delle voci e salvare il Bilancio come previsionale.

Si possono specificare alcuni filtri per la selezione del Bilancio confermato da prendere come dato di partenza per la costruzione del Bilancio previsionale:

Movimenti

E' possibile generare il Bilancio selezionando la tipologia di movimenti (Effettivi o Previsionali) della struttura che viene usata come riferimento dalla procedura per il nuovo Bilancio.

Struttura, Esercizio e Periodo

Indica la struttura sulla quale il Bilancio è stato generato; la tipologia dei movimenti selezionata fa filtro anche rispetto alla struttura da selezionare. Deve essere ulteriormente specificato l'esercizio ed il Periodo a cui si riferiscono i dati della struttura elaborata.

Il bottone consente di selezionare il Bilancio consuntivo di partenza; tale Bilancio potrà essere scelto fra quelli di tipo confermati che verifichino i filtri di selezione specificati. Una volta selezionato il Bilancio consuntivo, vengono riportati il numero, l'esercizio, la data e la descrizione

Ricerca

Dopo la selezione del Bilancio, tramite questo tasto, è possibile caricare tutte le righe del Bilancio confermato.

Le righe caricate non sono editabili se non attraverso il check di selezione; l'utente può selezionare le righe alle quali intende applicare una formula selezionandole una ad una tramite l'apposito check, oppure globalmente (Seleziona/Deseleziona tutto).

Variazione

Quando almeno una riga è stata selezionata è possibile impostare una formula per calcolare il nuovo valore da associarle; nella formula sono utilizzabili numeri ed operatori matematici (con la formula della figura si moltiplicano le righe selezionate per 110 e si dividono per 100).

Elabora

Una volta impostata la formula, mediante questo tasto, è possibile associare alle righe selezionate il nuovo valore. Questo tasto si attiva solo dopo che si è abbandonato il campo formula.

La formula può essere calcolata più volte, sia sulle stesse righe che su righe differenti; eventuali Voci di Totalizzazione vengono ricalcolate al variare delle voci che le compongono.

Periodo Bilancio Previsionale da Generare

In questo campo è possibile specificare il periodo per il quale si sta generando il Bilancio previsionale.

Conferma

Una volta specificato il periodo è possibile confermare con il bottone di conferma per ottenere la generazione del Bilancio.

La generazione di un Bilancio Previsionale non crea alcun movimento nei dati extra-contabili, ma crea esclusivamente un nuovo Bilancio.

Stampa bilancio contabile

Mediante questa funzionalità è possibile stampare tutti i Bilanci memorizzati all'interno della procedura, secondo il layout specificato con la struttura, oppure su un modello preimpostato di Excel.

Stampa bilancio contabile

La maschera è composta da una parte superiore dove è possibile specificare i filtri per la selezione del Bilancio da stampare e da una parte inferiore dove, oltre alla selezione del Bilancio, vengono definite anche le opzioni di stampa.

Esercizio

Codice dell'esercizio del Bilancio da selezionare; se impostato, vengono riportate le date di inizio e fine esercizio e viene condizionata la scelta del periodo.

Stato

Indica lo stato del Bilancio da selezionare. E' un ulteriore criterio di selezione. Infatti l'utente deve scegliere se all'interno di un esercizio vuole stampare un Bilancio confermato o da confermare.

Struttura

Indica il codice della struttura del Bilancio da stampare.

Movimenti

Tipo di movimenti del Bilancio da selezionare: effettivi o previsionali.

Selezione

Mediante la pressione del bottone in figura, è possibile selezionare da un elenco un Bilancio che presenti le caratteristiche specificate nei filtri. Una volta selezionato il Bilancio vengono riportati l'esercizio, la data e la descrizione. Si riporta la maschera che viene emessa dopo aver cliccato il bottone

Valuta di Stampa

Seppure i Bilanci siano memorizzati nella valuta di conto dell'esercizio, è possibile stamparli in

qualsiasi valuta oltre che in quella di conto; se la stampa avviene in altra valuta, è possibile, per quelle extra EMU, specificarne il cambio variabile se diverso da quello proposto dalla procedura (letto all'interno della tabella dei cambi giornalieri).

Righe Significative

Se attivato, vengono stampate esclusivamente le righe di Bilancio valorizzate (ad eccezione delle righe descrittive che vengono sempre stampate).

Tipo di Stampa

E' possibile selezionare il tipo di stampa: standard o su Excel; è da notare come, anche selezionando la stampa standard, sia possibile esportare i dati, anche su Excel, senza però sfruttare il modello predefinito.

Confronto tra bilanci contabili

La stampa in oggetto consente all'utente di confrontare due Bilanci aventi la stessa struttura; è dunque possibile confrontare un Bilancio previsionale con un Bilancio consuntivo per lo stesso periodo, oppure due Bilanci consuntivi su periodi diversi.

Confronto tra bilanci contabili

Anche in questa stampa la maschera si divide in tre parti: nella prima è possibile specificare i filtri per la ricerca dei Bilanci da stampare, nella seconda è possibile selezionare i Bilanci, infine, nella terza, è possibile individuare le opzioni di stampa.

Stato

E' possibile specificare se si vogliono confrontare due Bilanci confermati, da confermare, oppure due Bilanci qualsiasi; è necessario specificare la struttura comune ai due Bilanci.

Prima Selezione e Seconda Selezione

Mediante gli appositi bottoni di ricerca, è possibile selezionare i due Bilanci da confrontare che saranno scelti fra tutti i Bilanci che soddisfano i filtri impostati.

Valuta di Stampa

Nonostante i Bilanci siano memorizzati nella valuta di conto dell'esercizio, è possibile stamparli in qualsiasi altra valuta oltre che in quella di conto; se la stampa avviene in altra valuta, è possibile, per quelle extra EMU, specificarne il cambio variabile se diverso da quello proposto dalla procedura (letto all'interno della tabella dei cambi giornalieri).

Righe Significative

Se attivato, vengono stampate esclusivamente le righe di Bilancio valorizzate (ad eccezione delle righe descrittive che vengono sempre stampate).

Tipo di Stampa

E' possibile selezionare il tipo di stampa: standard o su Excel; comunque nel caso in cui venga selezionata la stampa standard è sempre possibile esportare i dati su Excel senza però sfruttare il modello predefinito.

Confronto tra [n] bilanci contabili

Questa funzionalità consente all'utente di effettuare un confronto fra N Bilanci precedentemente elaborati; la stampa è effettuata esclusivamente su Excel e consente di confrontare fino ad un massimo di 12 Bilanci contemporaneamente.

Confronto tra [n] bilanci contabili

Anche per questa stampa la maschera consente, dapprima l'impostazione di alcuni filtri che i Bilanci debbono soddisfare e in seguito la selezione dei Bilanci da confrontare.

Movimenti

Tipo movimenti di cui sono composti i Bilanci da selezionare: tutti, solo previsionali, solo effettivi.

Tipo Periodo

L'utente ha la possibilità di selezionare il periodo: se definisce il valore 'Tutti' ha la possibilità di selezionare tra tutti i periodi per cui sono stato elaborati i dati relativi alla struttura scelta, se invece il periodo selezionato si riferisce al mese, semestre oppure ad altro, i periodi selezionabili saranno solo quelli che nell'archivio dei periodi di elaborazione hanno come tipo di periodo, mensile, semestrale o altro.

Periodo

Periodo di definizione dei Bilanci; la scelta di questo campo è condizionata dai valori assunti dai campi Tipo Periodo ed Esercizio.

Struttura

Codice struttura sulla quale tutti i Bilanci debbono essere definiti (campo obbligatorio).

Esercizio

Codice esercizio dei Bilanci da selezionare.

Ricerca

Tramite questo bottone, dopo aver impostato i filtri, è possibile visualizzare i Bilanci che si possono selezionare. I Bilanci possono essere selezionati singolarmente tramite l'apposito check presente sulla griglia di visualizzazione, oppure globalmente (Seleziona/Deseleziona tutti).

A questo punto la stampa è attivabile tramite la pressione del tasto di conferma. L'output è riportato su un modello di Excel sul quale è possibile confrontare fino ad un massimo di 12 Bilanci.

Proiezione bilancio contabile

Questa funzionalità consente all'utente di effettuare un confronto fra Bilanci contabili consuntivi e previsionali su un certo periodo.

Il risultato finale è una Stampa. Le prime quattro colonne evidenziano i dati fino alla data finale del periodo di rottura stabilito. In particolare:

Previsionale: somma dei valori risultanti dai Bilanci Previsionali fino a quella data;

Consuntivo: somma dei valori risultanti dai Bilanci Consuntivi fino a quella data;

Scostamento assoluto: Differenza tra Consuntivo e Previsionale;

Scostamento %: percentuale di scostamento rispetto al dato previsionale (Scost. Ass./Prev.*100)

Nelle tre colonne successive sono evidenziati i valori risultanti alla data di fine periodo dell'ultimo Bilancio previsionale selezionato.

Budget: sommatoria dei periodi previsionali. E' l'obiettivo dell'azienda in relazione ai Bilanci Previsionali selezionati. (SOMMA DEI BILANCI PREVISIONALI);

Proiezione: rappresenta il Budget rivisto, ossia il nuovo obiettivo determinato in base allo scostamento registrato. (SCOSTAMENTO + BUDGET);

Budget residuo: rappresenta la parte del Budget originario ancora da realizzare; in pratica è ciò che manca per la realizzazione dell'obiettivo originario (BUDGET - CONSUNTIVO).

Proiezione bilancio contabile

Struttura

Codice struttura comune ai Bilanci consuntivi e previsionali da confrontare.

Accanto ai filtri comuni alle altre stampe del Bilancio (Tipo Periodo ed Esercizio) che filtrano le selezioni da effettuare, è necessario specificare il codice del periodo di rottura; tale codice periodo serve ad identificare il limite temporale di confronto fra preventivo e consuntivo: oltre tale periodo

verrà esaminato solo il preventivo.

Ricerca

Tramite questo bottone (dopo aver impostato i filtri) si possono inserire nella griglia i Bilanci previsionali e consuntivi da confrontare. I Bilanci consuntivi saranno visualizzati fino al periodo di rottura mentre i Bilanci previsionali faranno riferimento anche a periodi successivi.

I Bilanci evidenziati possono essere selezionati singolarmente o globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

Quando i Bilanci sono stati selezionati è possibile effettuare la stampa standard oppure su Excel, tramite la pressione del bottone di conferma.

Stampa Excel

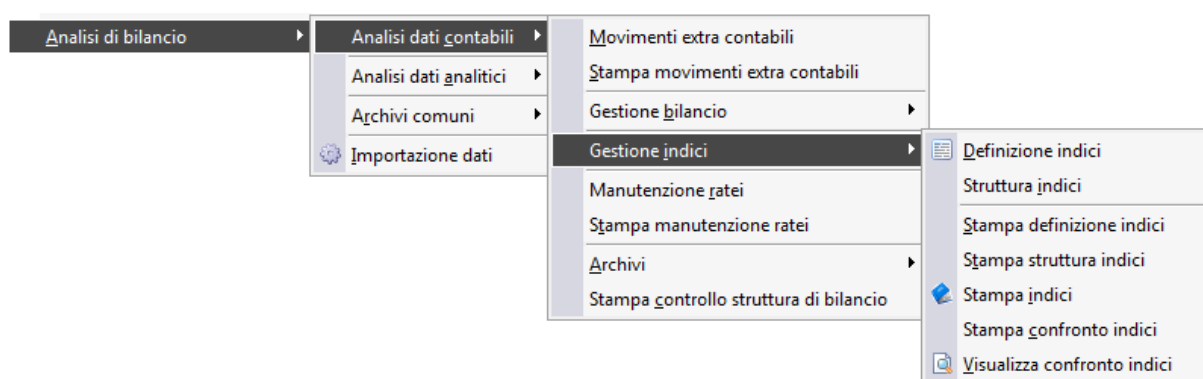
Se attivato viene effettuata la stampa su Excel.



Gestione indici

Nei paragrafi precedenti sono state evidenziate le gestioni che permettono di ottenere Bilanci riclassificati partendo dai dati extra-contabili.

Tramite questa gestione è possibile effettuare l'analisi per indici sulle riclassificazioni di Bilancio generate. Fare un'analisi per indici significa interpretare la realtà aziendale mediante l'individuazione di rapporti, opportunamente comparati nel tempo, fra le varie voci che compongono il Bilancio riclassificato.



Menù Analisi dati contabili - Gestione indici

Definizione indici

Struttura indici

Stampa definizione indici

Stampa struttura indici

Stampa indici

Stampa confronto indici

Visualizza confronto indici

Definizione indici

La maschera, seppur molto diversa nel layout, è logicamente molto simile alla gestione delle Voci di Bilancio. Infatti, il risultato che alla fine si ottiene è una descrizione (in questo caso di un indice) alla quale è associata una formula su Voci di Bilancio e Parametri Costanti.

Definizione indici

Indice e Descrizione

Indica il codice identificativo dell'indice con la sua descrizione.

Valore Ottimale

Indica il valore ottimale che l'indice dovrebbe assumere: questo valore viene poi riportato nelle stampe e nei grafici per confrontare il valore reale con quello ottimale.

Tipo Indice

Questo è un valore fisso che definisce la tipologia a cui appartiene. In questo caso Cont. Generale.

Parametri di Calcolo

Questa sezione contiene una vera e propria calcolatrice che permette di comporre una formula; dai tasti della calcolatrice è possibile inserire nella formula numeri e operatori e cancellare digitazioni precedentemente inserite.

VociCont

Con questo bottone si può selezionare una Voce di Bilancio di tipo Riepilogativo o di Totalizzazione.

DrivGen

Con questo bottone si può selezionare ed inserire nella formula una Voce di Bilancio di tipo Driver.

Parametri Costanti

In questa sezione è possibile selezionare, e quindi riportare nella formula, un parametro costante

specificato nell'apposita anagrafica degli Archivi Generali.

Ogni Voce di Bilancio selezionata (o Parametro Costante) viene riportata nel campo fra <>

Formula

In questo campo viene riportata la formula digitata tramite calcolatrice. E' anche possibile scrivere la formula e apportare delle variazioni direttamente.

Verifica

Premendo questo bottone la procedura controlla la correttezza della formula inserita.

Note Aggiuntive

In questa cartella è possibile specificare qualsiasi annotazione relativa all'indice. Queste informazioni saranno poi riportate su alcune stampe.

Struttura indici

Così come le Voci di Bilancio possono essere raggruppate in Strutture di Bilancio, anche gli indici possono essere raggruppati in apposite strutture definite appunto Strutture di Indici.

Essendo lo scopo di una Struttura di Indici esclusivamente quello di raggruppare più Indici di Bilancio, la gestione risulta molto semplice.

Riga	Codice	Descrizione
10	ROE	TASSO REDDITIVITA' CAPITALE PROPRIO
20	ROI	REDDITIVITA' CAPITALE GLOBALE
30	ROS	REDDITO OPERATIVO PER UNITA' PRODOTTA

Data inizio validità: 12/12/2002 Data obsolescenza: / /

Struttura indici

📄 Codice e Descrizione

E' un codice alfanumerico identificativo della struttura con la relativa descrizione. E' possibile inserire anche un'eventuale descrizione aggiuntiva.

📄 Rigo

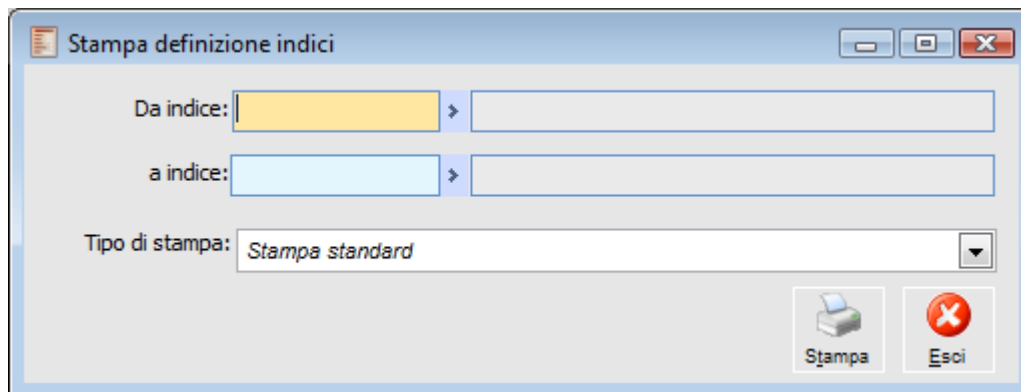
Indica il numero progressivo di riga che determina l'ordine con il quale gli indici devono essere stampati. La procedura propone automaticamente un numero, ma l'utente può sempre modificarlo.

📄 Codice

Indica il codice dell'indice da associare alla struttura.

Stampa definizione indici

Questa funzione permette di stampare o visualizzare tutti gli indici definiti; per ogni indice è possibile ottenere informazioni su codice e descrizione, formula e valore ottimale.



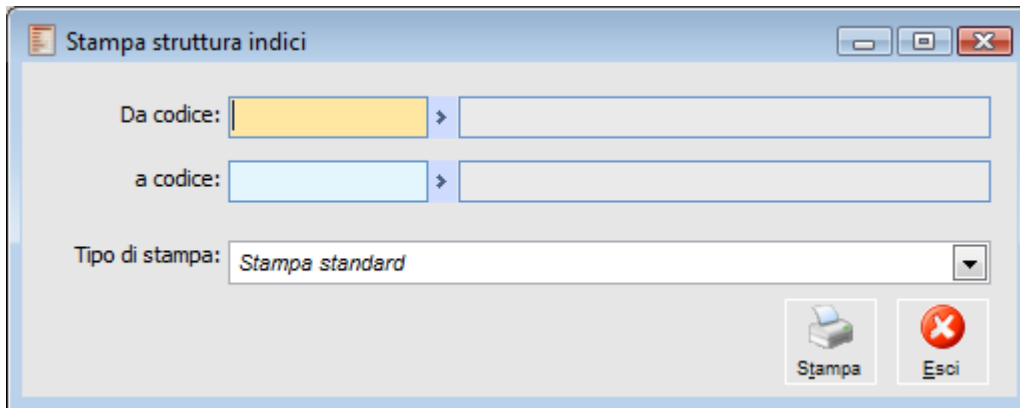
Stampa definizione indici

Da Indice - A Indice

Gli unici parametri della maschera sono il codice indice iniziale e il codice indice finale.

Stampa struttura indici

Questa funzione consente di stampare la definizione delle Strutture di Indici evidenziando, per ogni struttura, i codici indice e le relative descrizioni che la compongono.



Stampa struttura indici

Da Codice - A Codice

Indica l'intervallo iniziale e finale dei codici della struttura indici da stampare.

Stampa indici

Questa funzione consente di stampare il valore degli indici appartenenti ad una determinata struttura, calcolati su un Bilancio selezionato dall'utente. Nella stampa inoltre vengono riportati dei messaggi relativi ad una eventuale mancanza di una voce che risulta presente nella definizione dell'indice.

Stampa indici

La maschera è suddivisa in tre parti: nella prima viene selezionata la Struttura Indici da stampare; nella seconda vengono impostati i filtri per la selezione del Bilancio ed infine, nella terza, viene selezionato il Bilancio sul quale calcolare gli indici.

Struttura Indici

Deve essere selezionato il codice di Struttura Indici da stampare.

Stampa Descrizione Aggiuntiva

Se attivato, nella stampa viene riportato tutto ciò che è stato inserito nella cartella Note Aggiuntive dell'archivio Definizione indici.

Stampa Formula

Se attivato, nella stampa viene riportata la formula per ogni indice appartenente alla struttura degli indici specificata.

Stampa su Excel

Se attivato, viene lanciata la stampa su Excel

Esercizio

Indica il codice esercizio. La selezione di un esercizio determina il riempimento dei campi. Inizio Esercizio e Fine Esercizio.

Stato

Stato del Bilancio: Confermato o Da Confermare

Struttura

Codice della Struttura di Bilancio.

Movimenti

Tipo Movimenti: Effettivi o Previsionali.

Periodo

Codice Periodo del Bilancio da stampare.

Selezione Bilancio

Sezione del Bilancio sul quale gli indici devono essere calcolati: il Bilancio può essere selezionato mediante l'apposito bottone di ricerca.

Conferma

Una volta selezionato il Bilancio, si può effettuare la stampa tramite il bottone di conferma. La stampa evidenzia tutti gli indici della struttura e, per ognuno di questi, la descrizione, il valore, il valore ottimale e la formula.

Se la procedura non riesce a calcolare un Indice, viene stampato un messaggio di errore.

Stampa confronto indici

Mediante questa funzionalità è possibile confrontare gli indici appartenenti ad una struttura, su più Bilanci Contabili storicizzati.

Stampa confronto indici

Struttura Indici

Occorre selezionare la Struttura Indici sulla quale confrontare i vari Bilanci.

Tipo Bilancio

Campo in sola lettura che identifica i soli Bilanci Contabili.

Movimenti

L'utente ha la possibilità di confrontare gli indici sulla base di dati derivanti da movimenti: effettivi o previsionali.

Tipo Periodo

Tipo del periodo da selezionare: generico, annuale, semestrale, ecc..

Struttura

Codice della Struttura di Bilancio.

Periodo

Indica il codice periodo dei Bilanci da selezionare. Attraverso lo zoom (doppio click o F9) è possibile scegliere il periodo.

Esercizio

Codice esercizio che determina l'eventuale periodo da selezionare.

Ricerca

Premendo questo bottone (dopo aver impostato i filtri) si possono visualizzare nella griglia sottostante i Bilanci Contabili da selezionare.

Dei Bilanci viene visualizzato il numero, l'esercizio, la data, la descrizione, il tipo dei movimenti, la struttura e il periodo. I Bilanci Contabili possono essere selezionati tramite l'apposito check posto alla sinistra della griglia in corrispondenza del Bilancio desiderato, oppure globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

Stampa Descrizione Aggiuntiva

Se attivato, nella stampa vengono riportate anche le descrizioni aggiuntive.

Stampa Formula

Se attivato, nella stampa viene riportata la formula per ogni indice appartenente alla struttura degli indici specificata.

La stampa evidenzia per ogni indice compreso nella struttura, il codice, la descrizione, il valore ottimale, i Bilanci Contabili selezionati e per ognuno di questi il valore che l'indice assume.

Se la procedura non riesce a calcolare un Indice, viene stampato un messaggio di errore.

Visualizza confronto indici

Questa gestione consente all'utente di visualizzare, tramite grafici, il confronto fra diversi Bilanci Contabili rispetto ad un Indice.

Visualizza confronto indici

Codice Indice

Occorre selezionare il codice dell'Indice sul quale confrontare i vari Bilanci.

Tipo Bilancio

Campo in sola lettura che identifica i soli Bilanci Contabili.

Movimenti

Indica la tipologia di movimenti: Effettivi o Previsionali.

Tipo Periodo

Codice del periodo del Bilancio da selezionare, vengono accettati solo i codici periodo congruenti con il codice esercizio se specificato.

Struttura

Codice della Struttura di Bilancio.

Periodo

Periodo di definizione dei Bilanci; la scelta di questo campo è condizionata dai valori assunti dai campi Tipo Periodo ed Esercizio.

Esercizio

Codice esercizio che determina l'eventuale periodo da selezionare.

Ricerca

Premendo questo bottone (dopo aver impostato i filtri) è possibile visualizzare nella griglia sottostante i Bilanci Contabili da selezionare

Dei Bilanci viene visualizzato il numero, l'esercizio, la data, la descrizione, il tipo dei movimenti, la struttura, il periodo. I Bilanci Contabili possono essere selezionati o selezionando il check posto alla sinistra della griglia in corrispondenza del Bilancio desiderato, oppure globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

Excel e Grafico

Una volta selezionati i Bilanci Contabili è possibile ottenere due tipi di visualizzazione grafica: su Excel o sulla maschera. La prima opzione è attivabile premendo il bottone Excel, mentre la seconda attivando il bottone grafici.

La creazione del grafico avviene solo con la pressione del pulsante Grafici; è necessario quindi compiere questa operazione prima di spostarsi sulle varie cartelle della maschera. La stampa su Excel permette di personalizzare i grafici, creando quelli più appropriati alla situazione dell'utente.

Le varie cartelle della maschera contengono tre tipi di grafico differente: istogramma, linee e torta. I primi due grafici confrontano i valori degli Indici sui vari Bilanci Contabili con il valore ottimale.



ANALISI DATI ANALITICI

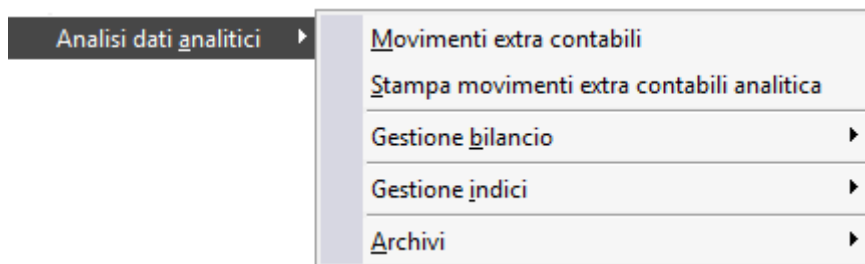
Questo capitolo descrive nel dettaglio le funzionalità dell'Analisi Dati Analitici.

L'analisi dati analitici riguarda diverse gestioni:

gestione movimenti di analitica. Possono essere imputati manualmente dall'utente o generati dalla funzionalità di Importazione Dati.

Gestione Bilancio. L'utente può costruire Bilanci personalizzati (riclassificazioni di Bilancio) tramite voci, strutture di Bilancio e raggruppamenti per Centro di Costo/Ricavo. Si possono elaborare, storicizzare e quindi mantenere Bilanci generati a partire dai dati contenuti nella gestione movimenti e dalle definizioni delle Strutture di Bilancio. Si possono creare automaticamente Bilanci previsionali a partire da Bilanci consuntivi già storicizzati. I Bilanci riclassificati potranno essere stampati, confrontati e essere utilizzati per ottenere proiezioni confrontando previsionali e consuntivi per un certo periodo.

gestione indici. Si possono definire degli indici di Bilancio e raggrupparli in strutture. Tramite le relative stampe si possono ottenere i valori che assumono ed effettuare dei confronti.



Menù Analisi dati analitici

 **Gestione dati**

 **Archivi**

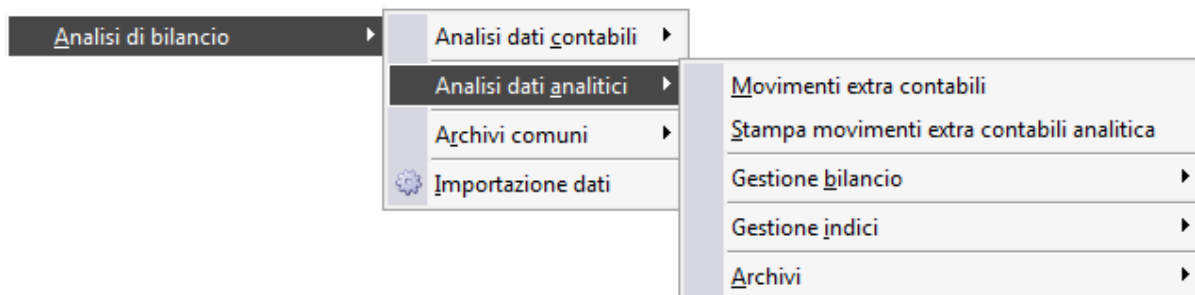
 **Gestione bilancio**

 **Gestione indici**



Gestione dati

Questo paragrafo tratterà della gestione dei dati necessari per effettuare l'analisi di bilancio. Fa riferimento all'importazione dei dati sulla base delle regole e periodi impostati e ai movimenti di analitica con le relative stampe.



Importazione dati

Movimenti extra contabili

Stampa movimenti extra contabili analitica

Importazione dati

La procedura esegue tutti i passi indicati nelle regole che compongono un gruppo di regole di elaborazione. L'esecuzione di ciascuna regola si traduce in un insieme di saldi extra-contabili che sono inseriti nelle apposite gestioni.

Le Visual Query contenute nelle regole di elaborazione, per estrarre i dati, si basano su filtri che l'utente deve impostare sulla maschera di elaborazione dati o su maschere che fanno parte integrante delle regole di elaborazione: ad esempio l'inventario di riferimento per la determinazione delle rimanenze di magazzino.

Importazione dati

Si esaminano nel dettaglio le funzionalità di estrazione dei dati:

Data Registrazione

Data nella quale è generato il movimento estratto con l'elaborazione. Viene proposta la data di sistema che comunque è sempre modificabile. E' un dato obbligatorio.

Gruppo di Regole

Campo obbligatorio che indica alla procedura di estrazione dei dati le regole di estrazione da utilizzare e la sequenza della loro esecuzione. Sulla maschera viene riportato in alto a destra l'informazione della tipologia di movimenti extra-contabili associata alla regola selezionata.

Periodo

Campo obbligatorio che filtra i movimenti da estrarre: saranno estratti solo i movimenti che sono stati registrati all'interno delle date di inizio e fine periodo.

Esercizio

Indica il codice dell'esercizio per cui è stato definito il criterio di elaborazione selezionato. E' un campo non editabile ma che viene definito dalla procedura stessa insieme all'intervallo iniziale e finale.

I dati analitici sono estratti per competenza; questo significa che, una volta definito un periodo, sono estratte tutte le registrazioni che sono state fatte all'interno del periodo stesso, oppure che hanno data di competenza all'interno del periodo considerato.

Crediti/Debiti a Breve

Dato richiesto dalla regola di estrazione dei Debiti/Crediti suddivisi per esigibilità: determina a partire da quale data i debiti e i crediti sono considerati a medio/lungo termine.

Piano di Ammortamento

Può essere indicato il piano di ammortamento confermato, ovvero che abbia già generato movimenti cespiti di accantonamento, da considerare per la generazione dei movimenti extracontabili in base al periodo di riferimento.

Filtri per Rimanenze

Inventario

E' il codice dell'inventario in base al quale l'utente desidera valorizzare le rimanenze.

Tipo Valorizzazione

E' richiesto il codice inventario e il criterio di valorizzazione per la determinazione delle rimanenze di magazzino: il dato è obbligatorio se il gruppo di regole contiene la regola di estrazione delle rimanenze di magazzino.

può sempre modificarla. Se le registrazioni derivano dall'estrazione dei dati (attraverso l'opzione importazione dati) la data sarà quella inserita nella corrispondente maschera.

Tipo Movimenti

Un movimento può essere effettivo o previsionale; sono previsionali i dati estratti dai Movimenti Manuali di Analitica di tipo previsionale, oppure imputati manualmente nelle registrazioni impostando il Tipo Movimento su Previsionali. Da questi movimenti è possibile ottenere Bilanci di tipo previsionale.

Valuta

Indica il codice valuta definito nell'archivio degli esercizi. E' un valore di sola lettura.

Periodo

Codice del periodo di elaborazione. In caso di estrazione dei dati automatica, è riportato il codice impostato nella maschera di generazione; in caso di caricamento manuale, sarà cura dell'utente impostare in questo campo il periodo al quale i dati si riferiscono.

Regola

Campo che riporta la regola di estrazione dei dati utilizzata per effettuare la registrazione; in caso di registrazione manuale la regola può essere tralasciata.

Voce di Costo/Ricavo

Codice Voce di Costo/Ricavo che identifica la natura del Costo/Ricavo.

Centro di Costo/Ricavo

Indica il codice del Centro di Costo/Ricavo che identifica la destinazione del Costo/Ricavo.

Commessa

Indica il codice della Commessa alla quale il movimento si riferisce.

Importo Dare

Importo di segno Dare associato alla riga.

Importo Avere

Importo di segno Avere associato alla riga.

Stampa movimenti extra contabili analitica

La Stampa Movimenti di analitica consente di effettuare un controllo delle registrazioni inserite manualmente, oppure generate tramite la funzionalità di importazione dati.

Stampa movimenti extra contabili analitica

Sulla maschera è possibile impostare i seguenti filtri per selezionare le registrazioni da stampare:

Da Registrazione Numero - A Registrazione Numero

L'utente ha la possibilità di stampare i movimenti definendo l'intervallo iniziale e finale del numero di registrazioni caricate manualmente o attraverso l'opzione di importazione dati.

Da Data - A Data

Questa è l'altra selezione a disposizione dell'utente. La stampa dei movimenti può essere fatta in base alla data di registrazione specificando un intervallo di date (iniziale e finale).

Movimenti

Tipo di movimenti da considerare: tutti, solo effettivi o solo previsionali

Esercizio

Codice dell'esercizio delle registrazioni da stampare.

Valuta

Codice della Valuta delle registrazioni da stampare.

Periodo

Codice del Periodo di Elaborazione delle registrazioni da stampare.

Regola

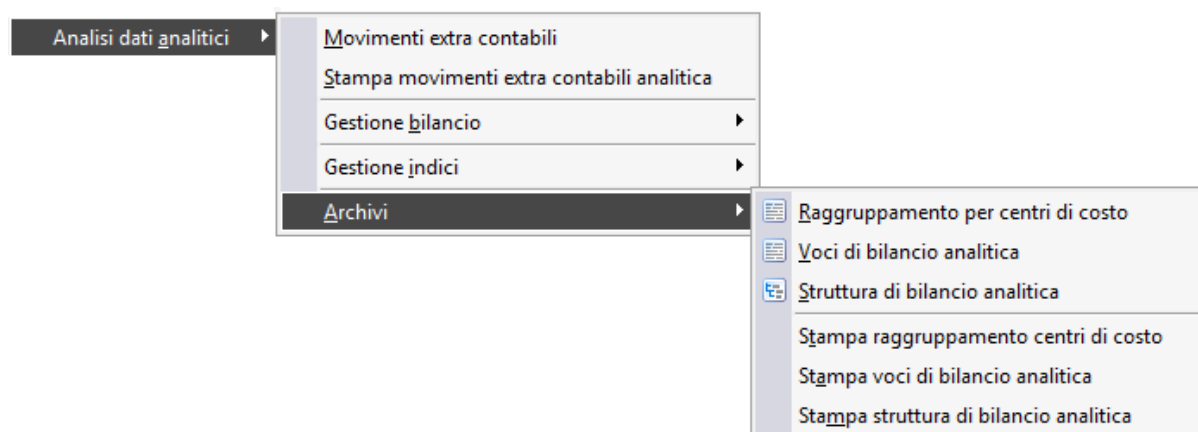
Codice della Regola di Elaborazione delle registrazioni da stampare.



Archivi

Contiene gli archivi che consentono all'utente di ottenere molteplici modelli per la costruzione di Bilanci di Analitica.

Mediante la gestione delle Strutture di Bilancio è possibile definire quali voci deve contenere il Bilancio, in che ordine queste debbono essere stampate e quale layout vuole essere ottenuto. Mediante la gestione delle Voci di Bilancio è invece possibile definire la descrizione delle singole righe del Bilancio ed il loro valore. Per le strutture di Bilancio di analitica si possono definire dei raggruppamenti per Centro di Costo/Ricavo.



Menù Analisi dati contabili - Archivi

Voci di bilancio analitica

Stampa voci di bilancio analitica

Raggruppamento per centri di costo

Stampa raggruppamenti centri di costo

Strutture di bilancio analitica

Stampa struttura di bilancio analitica

Voci di bilancio analitica

Un Bilancio di Contabilità Analitica deve evidenziare il saldo per uno o più Centri di Costo/Ricavo (destinazione) in riferimento alla Voce di Costo/Ricavo (natura).

Il Bilancio consta di un certo numero di righe costituite da una descrizione e, nella maggior parte dei casi, da un valore che evidenzia il saldo del Centro di Costo/Ricavo per la particolare Voce di Costo/Ricavo, oppure un valore costante o driver.

La gestione Voci di Bilancio è il mezzo con il quale l'utente può definire le descrizioni di ogni singola riga contenuta nei Bilanci e le regole (formule) per ottenere i valori.

Seq. 1	Voce di analitica	Voce di bilancio	Formula	Oper.	Par.	Condizione
10	>	>		+		

Si esamina nel dettaglio il contenuto dei campi che compongono le Voci di Bilancio di Analitica:

📄 Codice

Codice alfanumerico che identifica univocamente la Voce di Bilancio; nel campo seguente è possibile identificare la descrizione che, se non variata, sarà quella stampata nel Bilancio che conterrà la voce in oggetto.

📄 Tipo

Una voce può assumere quattro diverse tipologie: Riepilogativa, quando contiene riferimenti a Voci di Analitica; Totalizzazione, quando le formule in essa contenute fanno riferimento ad altre voci (Voci di Bilancio); Descrittiva, quando è costituita dalla sola descrizione; Driver, quando è costituita da una sola descrizione che individua un parametro il cui valore sarà imputato dall'utente durante l'elaborazione del Bilancio.

La voce **Margine** costituisce un esempio di voce di totalizzazione data dalla somma algebrica delle Voci di Bilancio Ricavi di Vendita e Costi variabili. Una Voce di Driver che sarà utilizzata per la struttura in oggetto sarà il numero di articoli prodotti: questo indicatore non è rilevabile dai dati analitici inseriti all'interno della procedura, ma sarà richiesto al momento dell'elaborazione del

Bilancio.

Una voce descrittiva serve esclusivamente per impostare una descrizione all'interno dei Bilanci; la descrizione impostata nella voce può essere modificata sia all'interno delle strutture che nel Bilancio, per cui, al limite, è possibile codificare anche una sola voce descrittiva.

Il dettaglio della Voce è editabile solo nel caso di voci di tipo riepilogativo e di totalizzazione; qui è definita la formula in termini di operazioni fra Voci di Costo/Ricavo o Voci di Bilancio.

Tipo Driver

Tale campo risulta visibile solo per Voci di Tipo Driver e permette di distinguere i driver monetari dagli altri.

Sequenza

Indice numerico (assegnato dalla procedura) che identifica il numero di riga

Voce di Analitica

Indica la Voce di Costo o Ricavo; questo campo è impostabile esclusivamente nel caso in cui la voce di Bilancio sia di tipo Riepilogativo.

Voce di Bilancio

Questo campo è impostabile esclusivamente nel caso in cui la voce di Bilancio sia di tipo Totalizzazione.

Formula

Eventuale formula da applicare alla Voce di Analitica o alla Voce di Bilancio specificata sulla riga; se ad esempio si vuole valorizzare una Voce di Analitica all'interno della Voce di Bilancio solo se di segno positivo, si può inserire la formula $* 0$ in questo campo e nella condizione il valore ≤ 0 (abbiamo così indicato alla procedura di moltiplicare il valore della riga per zero se di segno negativo).

Operazione

Può contenere uno dei seguenti quattro operatori: + - * e /; l'operatore è anteposto alla Voce di Analitica o alla Voce di Bilancio e su questo è calcolata la formula.

Parentesi

E' possibile introdurre nella formula delle parentesi nel caso si debba operare con formule complesse.

Condizione

Espressione Booleana al verificarsi della quale è eseguita la formula sulle Voci specificate.

Una volta impostate le formule nel dettaglio è possibile definire una ulteriore formula di piede.

Formula Fissa

Questa formula viene applicata a quella ottenuta nel dettaglio. Quindi viene preceduta da un operatore e può contenere valori costanti (leggi numeri), operatori matematici e parametri costanti definiti all'interno dei vari periodi di elaborazione.

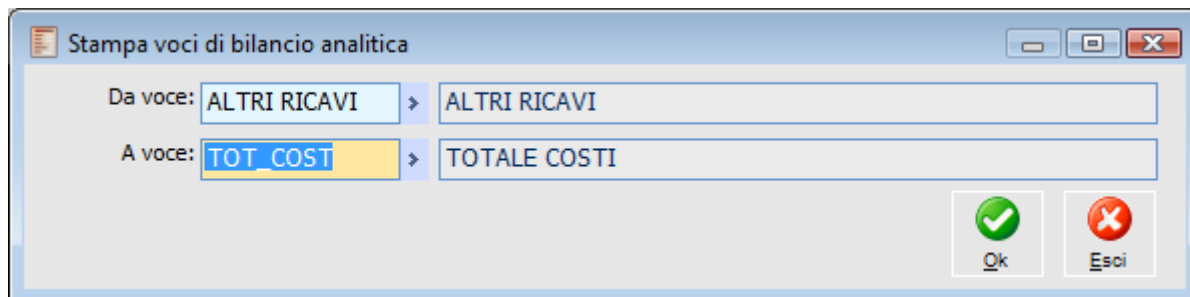
ATTENZIONE: L'utente ha due possibilità per inserire costanti all'interno dei Bilanci: può definire i parametri costanti (il cui valore è legato al periodo) nelle formule di piede; oppure può definire Voci di Driver (legate al singolo Bilancio e non al periodo) per la definizione delle Voci di Totalizzazione.

Verifica

Mediante questo bottone è possibile verificare il contenuto di una voce; per la Voce MARGINE1 evidenziata in figura la formula è la seguente:
(+MANOD+MANUT+PCPERIF)

Stampa voci di bilancio analitica

Mediante questa funzione è possibile ottenere la stampa delle Voci di Bilancio di Analitica con l'evidenziazione della formula totale in esse contenuta.



Stampa voci di bilancio analitica

Da Voce - A Voce

L'utente ha la possibilità di definire l'intervallo dei codice delle voci relative ai dati analitici che vuole stampare.

Raggruppamento per centri di costo

Una volta codificate le Voci di Bilancio in termini di Voci di Analitica, l'utente deve specificare, per l'elaborazione di un Bilancio, quali Centri di Costo/Ricavo vuole analizzare. Infatti, nella Voce di Bilancio viene indicata la natura del Costo/Ricavo da filtrare, ma non viene specificato su quali Centri di Costo/Ricavo.

Attraverso questa opzione è possibile creare dei raggruppamenti rispetto ai centri di Costo e di Ricavo:

The screenshot shows a software window titled "Raggruppamento per centri di costo / Interroga". Inside the window, there is a tab labeled "Elenco". Below the tab, there is a label "Codice:" followed by an empty text input field. Underneath this is a table with two columns: "Centro di costo" and "Descrizione". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are two input fields: "Data inizio validità:" and "Data obsolescenza:", both containing double slashes "//".

📄 Codice

Codice alfanumerico che identifica univocamente il raggruppamento.

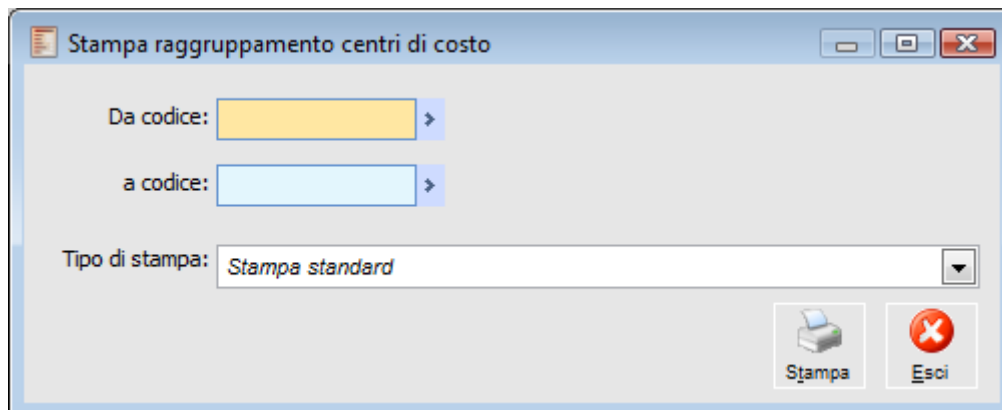
📄 Centro di Costo/Ricavo

Codice del Centro di Costo/Ricavo che appartiene al raggruppamento.

I raggruppamenti di Centro di Costo/Ricavo vengono utilizzati nelle strutture di Bilancio assieme alle Voci di Bilancio per ottenere il valore di riga.

Stampa raggruppamento centri di costo

La stampa permette di ottenere la composizione dei raggruppamenti inseriti.



Da Codice - A Codice

L'utente ha la possibilità di definire l'intervallo dei codici di raggruppamento dei Centri di Costo/Ricavo che vuole stampare

I raggruppamenti di Centro di Costo/Ricavo vengono utilizzati nelle strutture di Bilancio assieme alle Voci di Bilancio per ottenere il valore di riga.

Struttura di bilancio analitica

La gestione Strutture di Bilancio consente all'utente di specificare il contenuto e il layout del Bilancio di Analitica mediante la combinazione delle varie tipologie di Voci di Bilancio e di Raggruppamenti di Centro di Costo/Ricavo.

The screenshot shows a software interface for defining an analytical balance structure. At the top, there's a title bar and a menu bar with 'Struttura di bilancio analitica' and 'Elenco'. Below the menu bar, there's a 'Codice:' input field and a 'Visualizza' button. The main area contains a table with the following columns: 'Riga', 'Seq. calc.', 'Codice', 'Raggr. c./costo', 'Descrizione', and a sub-table with columns '1', '2', '3', '%', and 'Su riga'. Below the table, there are several control fields: 'Carattere:' with dropdowns for 'Arial' and 'Normale', 'Indentatura:' with an input field, 'Data inizio validità:' with a date input field, and 'Data obsolescenza:' with a date input field.

📄 Codice

Codice alfanumerico che identifica la Struttura che si sta definendo, seguito dalla descrizione.

📄 Riga

Indica il numero (assegnato dalla procedura progressivamente) che identifica l'ordine di stampa delle singole voci all'interno del Bilancio.

📄 Sequenza di Calcolo

Indica un numero progressivo che identifica l'ordine con il quale le voci devono essere calcolate. Solitamente questo progressivo coincide con il numero di rigo.

📄 Codice Voce

Indica il codice della Voce di Bilancio da calcolare e stampare.

📄 Codice Raggruppamento

Indica il codice del raggruppamento; se il campo non è definito significa che non si vuole filtrare su nessun Centro di Costo/Ricavo.

📄 Descrizione

Descrizione della Voce di Bilancio; viene letta da quest'ultima ma può essere modificata all'interno della struttura.

Colonna

Numero della colonna nella quale stampare il valore della Voce di Bilancio (la stampa suddivide i valori delle voci su tre colonne); se non viene selezionata alcuna colonna la voce non viene stampata.

Percentuale

Indica se la riga deve essere percentualizzata e, in caso affermativo, nei confronti di quale riga; se ad esempio la riga 20 viene percentualizzata nei confronti della riga 40, quest'ultima assumerà valore percentuale 100 e la riga 20 il valore in percentuale rispetto alla riga 40.

Carattere

Questo campo permette di definire, per ogni riga, il font da utilizzare per le stampe (a scelta fra Arial e Times New Roman).

Tipo

Per ogni riga è possibile definire il tipo di carattere (Normale, Grassetto o Corsivo) e il colore (Nero, Blue o Rosso)

Indentatura

A seconda del valore specificato in questo campo la riga (descrizione) viene indentata di un certo numero di posizioni.

La procedura di calcolo del Bilancio determina il valore della singola riga della struttura applicando la formula definita all'interno della Voce di Bilancio, filtrando tutti i movimenti che fanno riferimento alle Voci di Analitica e ai Raggruppamenti di Centro di Costo/Ricavo. Le voci di Totalizzazione fanno riferimento ad altre Voci di Bilancio; la procedura richiede che quest'ultime siano calcolate prima e siano presenti nella struttura. Quindi, una voce che appare nel dettaglio di una voce di Totalizzazione deve essere inserita nella struttura con una sequenza di calcolo minore della voce di Totalizzazione e, se non desiderata in stampa, non deve avere settato alcun numero di colonna.

Visualizza

Mediante questo bottone è possibile visualizzare la Struttura di Bilancio sotto forma di albero (Tree View).

Ordinata Per

La vista può essere ordinata per sequenza di elaborazione o per sequenza di stampa.

Espandi

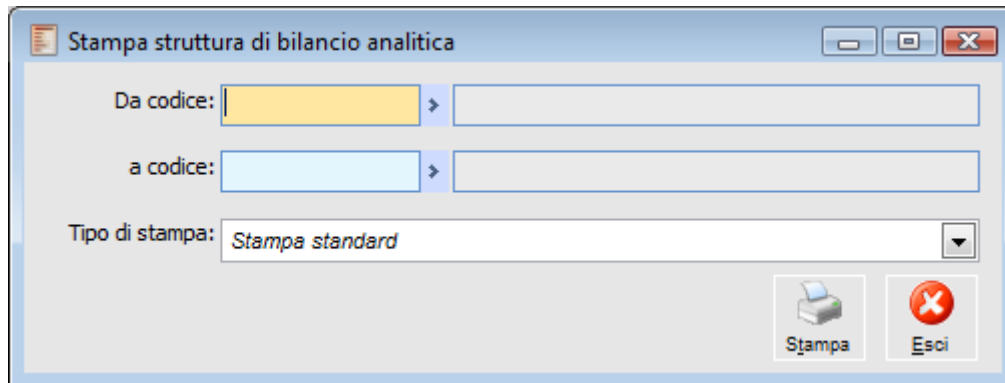
Con questo tasto si può espandere tutta la struttura consentendo la visualizzazione di tutti i rami e le foglie.

Chiudi

Con questo tasto si implode la struttura che era stata esplosa in tutti i suoi rami.

Stampa struttura di bilancio analitica

Attraverso questa funzionalità l'utente ha la possibilità di stampare le Strutture di Bilancio inserite.



The screenshot shows a dialog box titled "Stampa struttura di bilancio analitica". It contains three input fields: "Da codice:" with a yellow selection box, "a codice:" with a light blue selection box, and "Tipo di stampa:" with a dropdown menu showing "Stampa standard". At the bottom right, there are two buttons: "Stampa" (with a printer icon) and "Esci" (with a red 'X' icon).

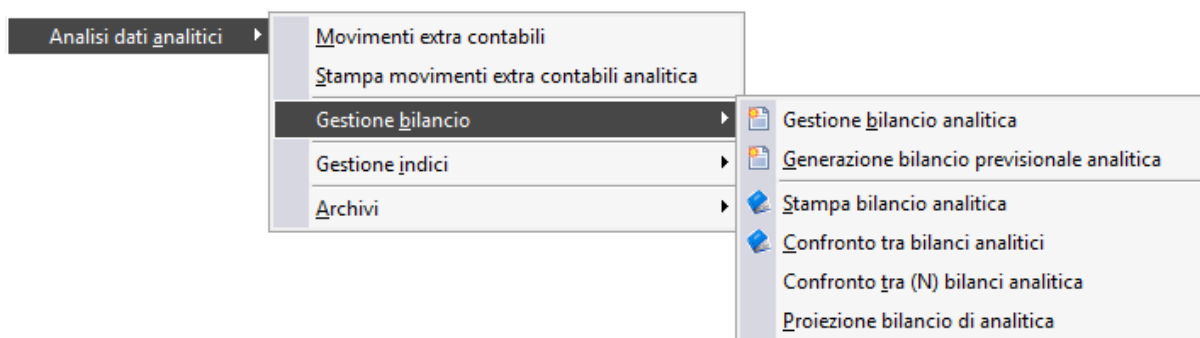
Da Codice - A Codice

L'utente può selezionare il codice iniziale e finale dei codici delle Strutture dei Bilanci di cui vuole avere una stampa.



Gestione bilancio

Rientrano in questa gestione le funzionalità che permettono di generare Bilanci, di stamparli e di confrontarli. Inoltre è possibile effettuare delle proiezioni e verificare quindi eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.



Gestione bilancio analitica

Generazione bilancio previsionale analitica

Stampa bilancio analitica

Confronto tra bilanci analitica

Confronto fra (N) bilanci analitica

Proiezione bilancio di analitica

Gestione bilancio analitica

Questa gestione consente all'utente di generare Bilanci di Analitica partendo dai dati presenti nei Movimenti di Analitica, secondo le regole specificate nella Struttura di Bilancio selezionata.

La procedura richiede all'utente di specificare un Periodo di Elaborazione e una Struttura di Bilancio, quindi vengono selezionati dai Movimenti di Analitica quelli che fanno riferimento al periodo specificato; una volta estratti, i dati vengono organizzati (vengono applicate formule e vengono raggruppati) secondo quanto è stato indicato nelle Voci di Bilancio contenute all'interno della Struttura di Bilancio selezionata.

Gestione bilancio contabile - Tipo bilancio

La prima cartella della maschera Tipo Bilancio contiene i dati identificativi del Bilancio e le selezioni richieste per la sua elaborazione:

Numero

Questo è un numero progressivo che viene assegnato automaticamente dalla procedura e che identifica assieme al codice esercizio il Bilancio.

Esercizio

Codice esercizio al quale fa riferimento il Bilancio; l'impostazione di questo campo determina la scelta del periodo di elaborazione.

Data

Rappresenta la data di elaborazione del Bilancio; in fase di caricamento la procedura propone la data di sistema.

Stato

Questo campo definisce lo stato del Bilancio. Può essere: Confermato o da Confermare.

In fase di caricamento la procedura definisce sempre lo stato del Bilancio come Da Confermare; sta all'utente modificarlo in Confermato.

Periodo

E' il periodo di elaborazione al quale il Bilancio è riferito; il Bilancio viene elaborato leggendo tutti i movimenti di analitica che fanno riferimento a questo codice periodo.

Struttura

Il Bilancio viene elaborato seguendo le regole della struttura di Bilancio specificata in questo campo.

Descrizione

Descrizione del Bilancio.

Porre particolare attenzione all'impostazione di questo campo poiché in diverse gestioni del modulo è di fondamentale importanza per identificare il Bilancio stesso.

Tipo di Bilancio

Valore preimpostato dalla procedura che identifica la natura del Bilancio; in questo caso assume valore Bilancio Analitico.

Movimenti

Natura dei movimenti selezionati: può assumere valore effettivi o previsionali ed è utilizzato per filtrare i movimenti di analitica da elaborare.

Codice di Commessa

Se l'utente è interessato ad estrapolare solo i movimenti analitici che fanno riferimento ad una specifica commessa deve inserire come ulteriore filtro il codice della commessa interessata. Specificando questo filtro verranno estratti solo i movimenti di analitica che fanno riferimento a questa particolare commessa. La commessa può essere selezionata attraverso lo zoom (doppio click o F9).

Arrotonda Importi

Se il flag è attivo il Bilancio viene ottenuto arrotondando i valori estratti alle 1.000 Lire o all'unità di Euro.

I Bilanci sono sempre elaborati facendo riferimento alla valuta di conto. Per cui, se un Bilancio fa riferimento ad un esercizio in Lire, i dati verranno estratti in Lire; questo, ovviamente, non pregiudica la stampa del Bilancio in altre valute, che può sempre essere ottenuta.

Aggiorna

Una volta impostati i filtri è possibile procedere all'elaborazione del Bilancio mediante la pressione di questo bottone.

La pressione di questo tasto è indispensabile e non può essere sostituita né dalla pressione del tasto F10 né dal cambio di cartella-

Se sono presenti dei dati non consolidati oppure alcuni errori nell'impostazione di formule, la procedura ci avverte con un messaggio che consente all'utente di decidere di stampare la lista degli errori riscontrati in fase di elaborazione.

Il messaggio che viene visualizzato è il seguente:

Se si risponde SI viene emessa la Print System che consente di stampare il resoconto.

Stampa

Questo tasto compare solo nel caso in cui si sia in interrogazione della maschera. Premendo il bottone viene prodotta la stampa del Bilancio selezionato

Un volta lanciata l'elaborazione del Bilancio, se nella struttura selezionata si fa riferimento a delle Voci di Bilancio di tipo **Driver**, la procedura apre la seconda cartella della maschera in modo da consentire all'utente di specificare il valore di queste voci costanti per il Bilancio che si sta elaborando. La definizione di Voci di Driver risulta estremamente utile quando si vogliono utilizzare delle Voci di Bilancio dipendenti da parametri non rilevabili dalle scritture di Contabilità Analitica e non fissati a priori per periodo (nel qual caso potrebbero essere utilizzati i parametri costanti). Nella terza cartella viene riportato il risultato dell'elaborazione.

Gestione bilancio contabile - Dettaglio

Riga	Codice rag. c. di c.	Codice voce	Descrizione	Importo	Percen.
10		HARDWARE	HARDWARE	116.350,00	0,00
20	HARDWARE	PERSONALE	SPESE PER IL PERSONALE	2.500,00	0,00
30	SOFTWARE	PERSONALE	SPESE PER IL PERSONALE	0,00	0,00
40	HARDWARE	SPESE_AZIENDAL	SPESE GENERALI AZIENDA	-2.828,39	0,00
50	SOFTWARE	SPESE_AZIENDAL	SPESE GENERALI AZIENDA	0,00	0,00
60		DESCRIZIONE	-----	0,00	0,00
70		TOT_COST	TOTALE COSTI	113.521,61	0,00
80		RICAVI HW	RICAVI HARDWARE	10.264,44	0,00
90		RICAVI SW	RICAVI SOFTWARE	1.736,84	0,00
100		DESCRIZIONE	-----	0,00	0,00
110		TOT_RICAVI	TOTALE RICAVI	12.001,28	0,00
120		DESCRIZIONE	-----	0,00	0,00

La gestione è mantenibile; questo significa che in fase di caricamento o variazione è possibile modificare quello che la procedura ha calcolato.

L'elaborazione riporta, riga per riga, le Voci di Bilancio valorizzate, indicate nella Struttura di Bilancio. Nella maschera la procedura riporta tutte le voci rispettando il layout di stampa.

📄 Riga

Numero progressivo di riga assegnato dalla procedura

📄 Codice Voce

Codice della Voce di Bilancio. E' assegnato dalla procedura, ma può essere cambiato in fase di variazione.

📄 Descrizione

Descrizione che apparirà in stampa del Bilancio. La descrizione della voce coincide con quella specificata nella Struttura di Bilancio, ma è modificabile. E' possibile impostare anche la descrizione supplementare all'interno di una maschera che compare tramite zoom (doppio click o F9).

📄 Importo

Il campo indica l'importo calcolato dalla procedura che comunque può essere sempre modificato.

📄 Percentuale

Indica la Percentuale della riga nei confronti della riga di riferimento specificata all'interno della struttura di Bilancio.

📄 Carattere

E' possibile impostare il Font, lo Stile ed il Colore del carattere fra quelli ammessi.

📄 Colonna

E' possibile definire il numero della colonna nella quale il valore deve essere stampato oppure nel caso in cui non si vuole che venga inserito nella stampa deve essere specificato il valore dell'ultima Combo a "Non stampato".

Se vengono modificate le Voci di Bilancio, gli importi o le percentuali dopo che questi sono stati calcolati, le altre Voci di Bilancio, importi o percentuali che dipendono da questi non verranno ricalcolati.

Indentatura

A seconda del valore specificato in questo campo la riga (descrizione) viene indentata di un certo numero di posizioni.

Generazione bilancio previsionale analitica

Questa funzione permette di generare Bilanci Previsionali partendo da Bilanci memorizzati; tale funzione, abbinata alla possibilità di mantenere un Bilancio memorizzato, risulta molto utile in tutte quelle realtà aziendali nelle quali il dato previsionale può essere ottenuto dal dato consuntivo applicando delle formule alle singole voci e poi, eventualmente, aggiustando le eccezioni.

La gestione permette di caricare il dettaglio di un Bilancio consuntivo, modificare tutte o alcune delle voci e salvare il Bilancio come previsionale.

Nei campi filtro è possibile specificare i criteri per la selezione del Bilancio confermato da prendere come dato di partenza per la costruzione del Bilancio previsionale; è possibile specificare come filtro il tipo di movimenti del Bilancio (effettivi o previsionali), la struttura sulla quale il Bilancio è stato definito, l'esercizio e il periodo del Bilancio consuntivo.

Selezione

Il bottone consente di selezionare il Bilancio consuntivo di partenza; tale Bilancio potrà essere scelto fra quelli di tipo **confermati** che verifichino i filtri di selezione specificati. Una volta selezionato il Bilancio consuntivo, vengono riportati il numero, l'esercizio, la data e la descrizione.

Ricerca

Dopo aver impostato tutte le selezioni l'utente deve cliccare questo tasto per poter caricare tutte le righe del Bilancio confermato

Le righe caricate non sono editabili se non nel check di selezione; l'utente può selezionare singolarmente le righe alle quali intende applicare una formula tramite l'apposito check, oppure globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

Formula

Quando almeno una riga è stata selezionata è possibile impostare una formula per calcolare il nuovo valore da associarle; nella formula sono utilizzabili numeri ed operatori matematici. Una volta impostata la formula, mediante il tasto calcola (che si attiva solo dopo che si è abbandonato il campo formula), è possibile associare alle righe selezionate il nuovo valore.

La formula può essere calcolata più volte, sia sulle stesse righe che su righe differenti; eventuali Voci di Totalizzazione, vengono ricalcolate al variare di voci che le compongono

Periodo Bilancio Previsionale da Generare

In questo campo è possibile specificare il periodo per il quale si sta generando il Bilancio previsionale.

Conferma

Una volta specificato il periodo, è possibile confermare con il bottone di conferma per ottenere la generazione del Bilancio.

La generazione di un Bilancio Previsionale non crea alcun movimento nei dati di analitica, ma crea esclusivamente un nuovo Bilancio previsionale.

Stampa bilancio analitica

Mediante questa funzionalità è possibile stampare un Bilancio di analitica, memorizzato all'interno della procedura, secondo il layout specificato con la struttura, oppure su un modello preimpostato di Excel.

La maschera è composta da una parte superiore dove è possibile specificare i filtri per la selezione del Bilancio da stampare e, da una parte inferiore dove, oltre alla selezione del Bilancio vengono definite anche le opzioni di stampa.

Esercizio

Codice dell'esercizio del Bilancio da selezionare; se impostato vengono riportate le date di inizio e fine esercizio e viene condizionata la scelta del periodo.

Stato

Stato del Bilancio da selezionare: Confermato o da Confermare.

Struttura

Codice della struttura del Bilancio da stampare.

Movimenti

Tipo di movimenti del Bilancio da selezionare: Effettivi o Previsionali.

Periodo

Codice del periodo del Bilancio da selezionare; vengono accettati solo i codici periodo congruenti con il codice esercizio se specificato.

Commessa

Codice della Commessa alla quale il Bilancio di Analitica fa riferimento.

Selezione

Mediante la pressione del bottone in figura è possibile selezionare da un elenco un Bilancio che presenti le caratteristiche specificate nei filtri. Una volta selezionato il Bilancio vengono riportati l'esercizio, la data e la descrizione.

Valuta di Stampa

Seppure i Bilanci siano memorizzati nella valuta di conto dell'esercizio, è possibile stamparli in qualsiasi valuta oltre che in quella di conto; se la stampa avviene in altra valuta, è possibile, per quelle extra EMU, specificarne il cambio variabile se diverso da quello proposto dalla procedura (letto all'interno della tabella dei cambi giornalieri).

Righe Significative

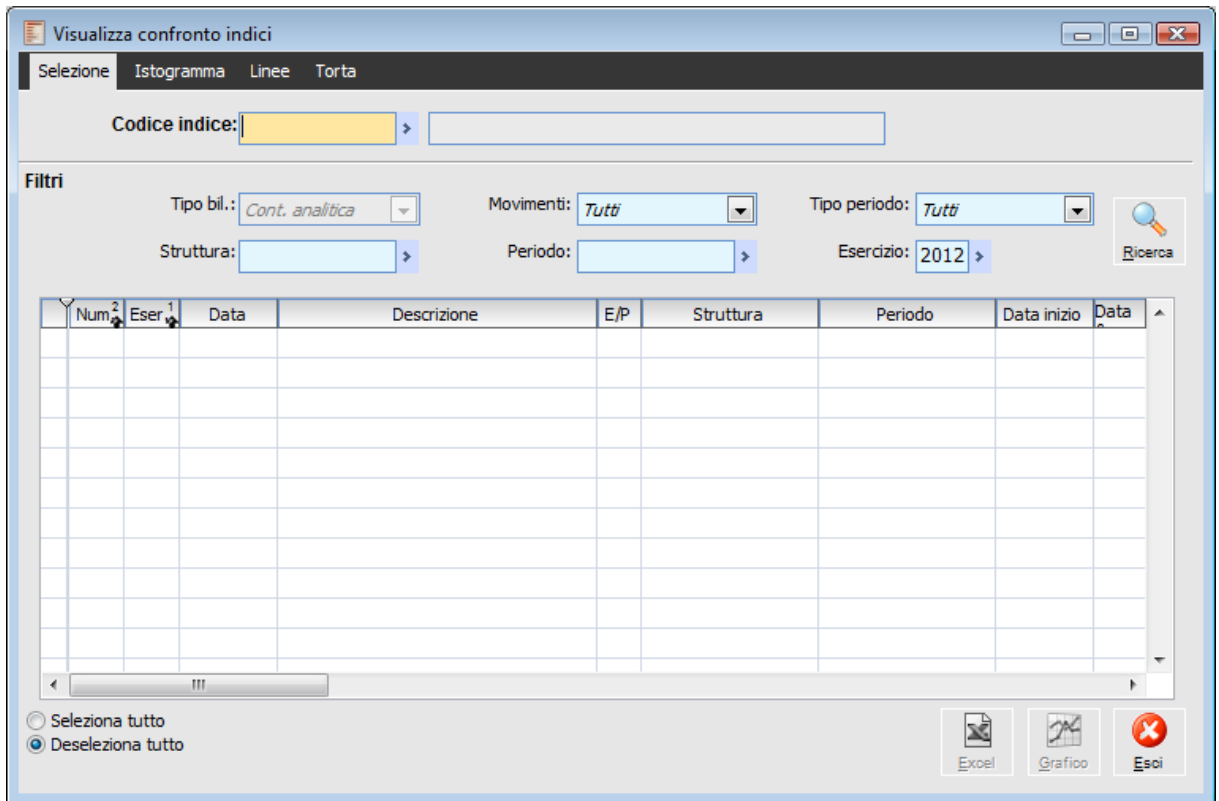
Se attivato, vengono stampate esclusivamente le righe di Bilancio valorizzate (ad eccezione delle righe descrittive che vengono sempre stampate).

Tipo di Stampa

E' possibile selezionare il tipo di stampa: standard o su Excel; è da notare come (anche selezionando la stampa standard) sia possibile esportare i dati anche su Excel, senza però sfruttare il modello predefinito.

Confronto tra bilanci analitici

La stampa in oggetto consente all'utente di confrontare due Bilanci aventi la stessa struttura; è dunque possibile confrontare un Bilancio previsionale con un Bilancio consuntivo per lo stesso periodo, oppure due Bilanci consuntivi o previsionali su periodi diversi.



Anche in questa stampa la maschera si divide in tre parti: nella prima è possibile specificare i filtri per la ricerca dei Bilanci da stampare, nella seconda è possibile selezionare i Bilanci, nella terza è possibile individuare le opzioni di stampa.

☞ Stato

E' possibile specificare se si vogliono confrontare due Bilanci confermati o da confermare; è necessario specificare la struttura comune ai due Bilanci.

☞ Struttura

Indica il codice della struttura di Bilancio rispetto alla quale l'utente vuole fare il confronto.

Prima Selezione e Seconda Selezione

Mediante gli appositi bottoni di ricerca si possono selezionare i due Bilanci da confrontare che saranno scelti fra tutti i Bilanci che soddisfano i filtri impostati.

☞ Valuta di Stampa

Seppure i Bilanci siano memorizzati nella valuta di conto dell'esercizio, è possibile stamparli in qualsiasi valuta oltre che in quella di conto; se la stampa avviene in altra valuta, è possibile, per quelle extra EMU, specificarne il cambio variabile se diverso da quello proposto dalla procedura (letto all'interno della tabella dei cambi giornalieri).

Righe Significative

Se è presente il check vengono stampate esclusivamente le righe di Bilancio valorizzate (ad eccezione delle righe descrittive che vengono sempre stampate).

Tipo di Stampa

E' possibile selezionare il tipo di stampa: standard o su Excel; è da notare come (anche selezionando la stampa standard) sia possibile esportare i dati, anche su Excel, senza però sfruttare il modello predefinito.

Confronto tra [n] bilanci analitica

Questa funzionalità consente all'utente di effettuare un confronto fra N Bilanci precedentemente elaborati; la stampa è effettuata esclusivamente su Excel e consente di confrontare fino ad un massimo di 12 Bilanci contemporaneamente.

The screenshot shows a software window titled "Confronto tra (N) bilanci analitica". It features a "Filtri" section with the following controls:

- Movimenti:
- Tipo periodo:
- Esercizio:
- Periodo:
- Struttura:

Below the filters is a search icon labeled "Ricerca". The main area contains a table with the following headers: Num., Esercizio, Data, Descrizione, Periodo, Struttura, and Tipo. At the bottom of the window, there are radio buttons for "Seleziona tutto" and "Deseleziona tutto", and "Ok" and "Esci" buttons.

Anche per questa stampa la maschera consente, dapprima l'impostazione di alcuni filtri che i Bilanci debbono soddisfare e in seguito la selezione dei Bilanci da confrontare.

Movimenti

Tipo movimenti di cui sono composti i Bilanci da selezionare: tutti, solo previsionali, solo effettivi.

Tipo Periodo

Tipo del periodo da selezionare: generico, annuale, semestrale, quadrimestrale, trimestrale, mensile.

Periodo

Periodo di definizione dei Bilanci; la scelta di questo campo è condizionata dai valori assunti dai campi Tipo Periodo ed Esercizio.

Struttura

Codice struttura sulla quale tutti i Bilanci debbono essere definiti. E' un campo obbligatorio.

Esercizio

Codice esercizio dei Bilanci da selezionare.

Ricerca

Tramite questo pulsante, una volta impostati i filtri, è possibile visualizzare i Bilanci che si possono

selezionare.

I Bilanci possono essere selezionati singolarmente tramite l'apposito check presente sulla griglia di visualizzazione, oppure globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

La stampa a questo punto è attivabile tramite la pressione del tasto di conferma. L'output è riportato su un modello di Excel sul quale è possibile confrontare fino ad un massimo di 12 Bilanci.

Proiezione bilancio di analitica

Questa funzionalità consente all'utente di effettuare un confronto fra Bilanci analitici consuntivi e previsionali su un certo periodo.

Il risultato finale è una Stampa. Le prime quattro colonne evidenziano i dati fino alla data finale del periodo di rottura stabilito. In particolare:

Previsionale: somma dei valori risultanti dai Bilanci Previsionali fino a quella data;

Consuntivo: somma dei valori risultanti dai Bilanci Consuntivi fino a quella data;

Scostamento assoluto: Differenza tra Consuntivo e Previsionale;

Scostamento %: percentuale di scostamento rispetto al dato previsionale (Scost. Ass./Prev.*100)

Nelle tre colonne successive sono evidenziati i valori risultanti alla data di fine periodo dell'ultimo Bilancio previsionale selezionato.

Budget: sommatoria dei periodi previsionali. E' l'obiettivo dell'azienda in relazione ai Bilanci Previsionali selezionati. (SOMMA DEI BILANCI PREVISIONALI);

Proiezione: rappresenta il Budget rivisto, ossia il nuovo obiettivo determinato in base allo scostamento registrato. (SCOSTAMENTO + BUDGET);

Budget residuo: rappresenta la parte del Budget originario ancora da realizzare; in pratica è ciò che manca per la realizzazione dell'obiettivo originario (BUDGET - CONSUNTIVO).

Struttura

Codice struttura comune ai Bilanci consuntivi e previsionali da confrontare.

Accanto ai filtri comuni alle altre stampe del Bilancio (Tipo Periodo, Esercizio), che filtrano le selezioni da effettuare, è necessario specificare il codice del periodo di rottura. Questo codice periodo serve ad identificare il limite temporale di confronto fra preventivo e consuntivo: oltre tale periodo verrà esaminato solo il preventivo. Dopo aver impostato i filtri si può, tramite il bottone carica,

inserire nella griglia i Bilanci previsionali e consuntivi da confrontare; mentre i Bilanci consuntivi saranno visualizzati fino al periodo di rottura, i Bilanci previsionali faranno riferimento anche a periodi successivi. I Bilanci evidenziati possono essere selezionati singolarmente o globalmente (seleziona/deseleziona tutto). Quando i Bilanci sono stati selezionati è possibile lanciare la stampa standard o su Excel, tramite la pressione del bottone Conferma.

Ricerca

Tramite questo bottone (dopo aver impostato i filtri) si possono inserire nella griglia i Bilanci previsionali e consuntivi da confrontare. I Bilanci consuntivi saranno visualizzati fino al periodo di rottura mentre i Bilanci previsionali faranno riferimento anche a periodi successivi.

I Bilanci evidenziati possono essere selezionati singolarmente o globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

Quando i Bilanci sono stati selezionati è possibile effettuare la stampa standard oppure su Excel, tramite la pressione del bottone di conferma.

Stampa Excel

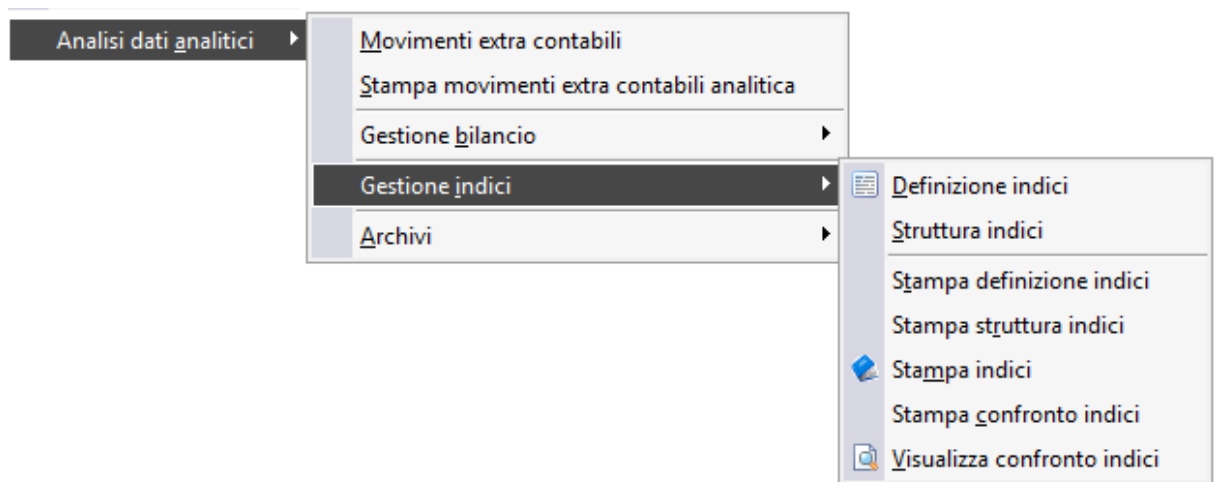
Se attivato viene effettuata la stampa su Excel



Gestione indici

Nelle pagine precedenti sono state evidenziate le gestioni che permettono di ottenere, partendo dai Movimenti di Analitica, Bilanci Riclassificati.

Tramite questa gestione è possibile effettuare l'analisi per indici sulle riclassificazioni di Bilancio generate. Fare un'analisi per indici significa interpretare la realtà aziendale mediante l'individuazione di rapporti, opportunamente comparati nel tempo, fra le varie voci che compongono il Bilancio riclassificato.



Definizione indici

Struttura indici

Stampa definizione indici

Stampa struttura indici

Stampa indici

Stampa confronto indici

Visualizza confronto indici

Definizione indici

La gestione permette di definire indici basati su costanti e voci di Bilancio. La costruzione della Voce di Indice avviene mediante una calcolatrice che offre la possibilità di digitare i più comuni operatori, i codici delle Voci di Bilancio e i Parametri Costanti.

📄 Indice

Codice identificativo dell'indice seguito dalla descrizione.

📄 Valore Ottimale

Valore ottimale che l'indice dovrebbe assumere: questo valore viene poi utilizzato nelle stampe e nei grafici per confrontare il valore reale con quello ottimale.

📄 Tipo Indice

Valore fisso che identifica l'indice come indice di Contabilità Analitica.

📄 Parametri di Calcolo

Questa sezione contiene una vera e propria calcolatrice che permette di comporre una formula; dai tasti della calcolatrice è possibile inserire nella formula numeri e operatori e cancellare digitazioni precedentemente inserite.

📄 VociAna

Premendo questo bottone è possibile selezionare una Voce di Bilancio di tipo Riepilogativo o di Totalizzazione.

📄 DrivAna

Premendo questo bottone si può selezionare e quindi inserire nella formula una Voce di Bilancio di tipo **Driver**.

📄 Parametri Costanti

In questa sezione è possibile selezionare e quindi riportare nella formula un parametro costante

specificato nell'apposita anagrafica degli Archivi Comuni.

Ogni Voce di Bilancio selezionata (o Parametro Costante) viene riportata nel campo formula fra <>

Formula

In questo campo viene riportata la formula digitata tramite calcolatrice.

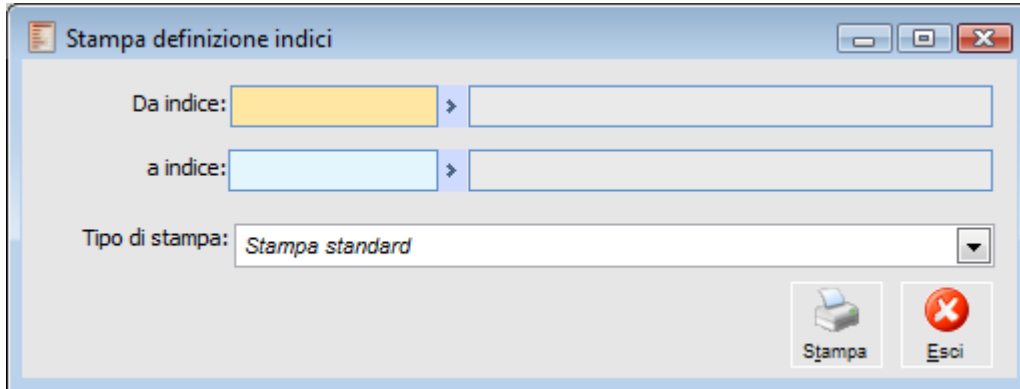
Verifica

Tramite l'utilizzo di questo bottone è possibile controllare se la formula è corretta o meno. Viene infatti emesso un messaggio sulla destra del bottone (es.: Sintassi Corretta).

Questa maschera si compone anche di una cartella Note dove è possibile specificare delle note aggiuntive sull'Indice codificato.

Stampa definizione indici

Questa funzione consente di stampare la definizione degli indici evidenziando, per ognuno di essi, le formule, i valori ottimali previsti ed altri dati attinenti all'indice stesso.



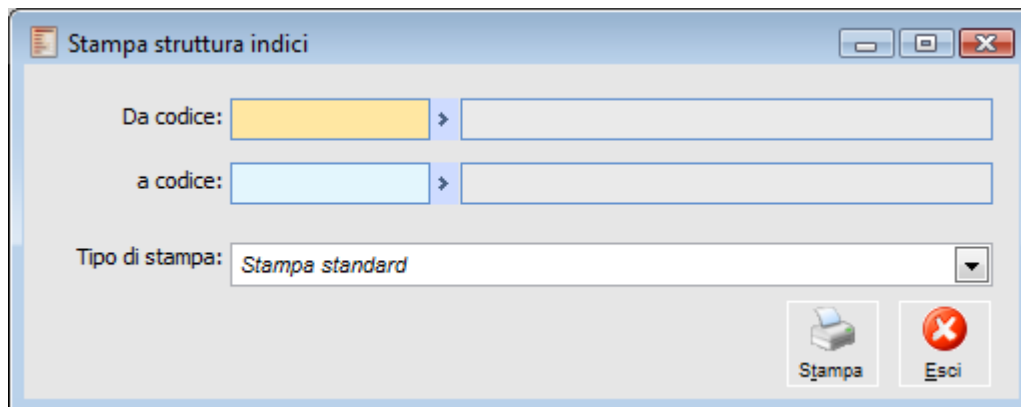
The screenshot shows a dialog box titled "Stampa definizione indici". It features three input fields: "Da indice:" with a yellow dropdown menu, "a indice:" with a light blue dropdown menu, and "Tipo di stampa:" with a dropdown menu currently set to "Stampa standard". At the bottom right, there are two buttons: "Stampa" (with a printer icon) and "Esci" (with a red 'X' icon).

Da Indice - A Indice

Indicano l'intervallo iniziale e finale delle definizioni indici che l'utente vuole stampare.

Stampa struttura indici

Questa funzione consente di stampare la definizione degli indici evidenziando, per ogni struttura, i codici indice e le relative descrizioni che la compongono.



Da Codice - A Codice

Indicano l'intervallo iniziale e finale della struttura indici che l'utente vuole stampare.

Stampa indici

Questa funzione consente di stampare il valore degli indici, appartenenti ad una determinata struttura, calcolati su un Bilancio selezionato dall'utente.

La maschera è suddivisa in tre parti: nella prima viene selezionata la Struttura Indici da stampare, nella seconda vengono impostati i Filtri per la selezione del Bilancio ed infine, nella terza, viene selezionato il Bilancio sul quale calcolare gli indici.

Struttura Indici

Deve essere selezionato il codice di Struttura Indici da stampare.

Stampa Descrizione Aggiuntiva

Se il check è attivo, nella stampa viene riportato tutto ciò che è stato inserito nella cartella **Note Aggiuntive** dell'archivio **Definizioni indici**.

Stampa Formula

Se attivato, nella stampa viene riportata la formula per ogni indice appartenente alla struttura degli indici specificata.

Stampa su Excel

Se il check è attivo viene lanciata la stampa su Excel

Esercizio

Indica il codice esercizio. La selezione di un esercizio determina il riempimento dei campi di Inizio e Fine esercizio.

Stato

Stato del Bilancio: Confermato o Da Confermare.

Struttura

Indica il codice della Struttura di Bilancio.

Movimenti

Tipo Movimenti: Effettivi o Previsionali.

Periodo

Codice Periodo del Bilancio da stampare

Selezione Bilancio

Selezione del Bilancio sul quale gli indici devono essere calcolati: il Bilancio può essere selezionato mediante l'apposito bottone di ricerca. Sotto è riportata la maschera che compare dopo aver cliccato il bottone apposito.

La stampa evidenzia tutti gli indici della struttura e, per ognuno di questi, la descrizione, il valore, il valore ottimale e la formula.

Se la procedura non riesce a calcolare un Indice viene stampato un messaggio di errore.

Stampa confronto indici

Mediante questa funzionalità è possibile confrontare gli indici appartenenti ad una struttura su più Bilanci di Analitica storicizzati.

Num.	Eser.	Data	Descrizione	E/P	Struttura	Periodo	Data inizio	Data fine
<input type="checkbox"/>	3	2005	31/12/2005	Bilancio Analitico Es. 2005	E	ANALITICA1	ES2005	01/01/2005 31/12/2005
<input type="checkbox"/>	4	2005	31/12/2005	Bilancio Analitico Previsionale '05	P	ANALITICA1	ES2005	01/01/2005 31/12/2005
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2006	31/12/2006	Bilancio Analitico 31/12/2006	E	ANALITICA1	ESERCIZIO 2006	01/01/2006 31/12/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2010	01/01/2010		E	COAN	2010 1	01/01/2010 31/12/2010
<input type="checkbox"/>	3	2010	01/01/2010		E	COAN	2010 1	01/01/2010 31/12/2010
<input type="checkbox"/>	5	2010	01/01/2010		E	COAN2	2010 1	01/01/2010 31/12/2010

Stampa confronto indici

Struttura Indici

Occorre selezionare la Struttura Indici sulla quale confrontare i vari Bilanci.

Tipo Bilancio

Campo in sola lettura che identifica i soli Bilanci di Analitica.

Movimenti

Tipo Movimenti: Effettivi o Previsionali.

Tipo Periodo

Il confronto tra indici può essere fatto in relazione ad una certa periodicità: l'utente ha la possibilità di selezionare se il confronto tra indici deve essere fatto sulla base di Bilanci che sono stati elaborati in base ad una certa periodicità.

Struttura

Il campo indica la struttura di Bilancio rispetto alla quale deve essere fatto il confronto.

Periodo

Indica il codice periodo dei Bilanci da selezionare. Attraverso lo zoom (doppio click o F9) è possibile scegliere il periodo.

Esercizio

E' il codice dell'esercizio sulla base del quale viene determinato il periodo da selezionare. L'utente ha la possibilità di selezionare il codice tramite lo zoom (doppio click o F9).

Ricerca

Premendo questo bottone (dopo aver impostato i filtri) è possibile visualizzare nella griglia sottostante i Bilanci di Analitica da selezionare.

Dei Bilanci viene visualizzato il numero, l'esercizio, la data, la descrizione, il tipo dei movimenti, la struttura e il periodo. I Bilanci di Analitica possono essere selezionati singolarmente tramite l'apposito check posto alla sinistra della griglia in corrispondenza del Bilancio desiderato, oppure globalmente (seleziona/deseleziona tutto).

Stampa Descrizione Aggiuntiva

Se attivato, nella stampa vengono riportate anche le descrizioni aggiuntive.

Stampa Formula

Se attivato, nella stampa viene riportata la formula di ogni indice appartenente alla struttura degli indici specificata.

La stampa evidenzia per ogni indice compreso nella struttura, il codice, la descrizione, il valore ottimale, i Bilanci di Analitica selezionati e per ognuno di questi il valore che l'indice assume.

Se la procedura non riesce a calcolare un Indice viene stampato un messaggio di errore.

Visualizza confronto indici

Questa gestione consente all'utente di visualizzare, tramite grafici, il confronto fra diversi Bilanci di Analitica rispetto ad un Indice.

☰ Codice Indice

Occorre selezionare il codice dell'Indice sul quale confrontare i vari Bilanci.

☰ Tipo Bilancio

Campo in sola lettura che identifica i soli Bilanci Analitici.

☑ Movimenti

Indica la tipologia di movimenti: Effettivi o Previsionali.

☑ Tipo Periodo

Codice del periodo del Bilancio da selezionare, vengono accettati solo i codici periodo congruenti con il codice esercizio se specificato.

☰ Struttura

Indica il codice della struttura di Bilancio che l'utente vuole visualizzare.

☰ Periodo

Periodo di definizione dei Bilanci. La scelta di questo campo è condizionata dai valori assunti dai campi Tipo Periodo ed Esercizio. Attraverso lo zoom (doppio click o F9) è possibile scegliere il periodo. Nello zoom vengono sempre riportati codici periodo congruenti con il tipo di periodicità ed il codice esercizio precedentemente selezionati.

☰ Esercizio

Codice esercizio che determina l'eventuale periodo da selezionare.

Ricerca

Premendo questo bottone, una volta impostati i filtri, è possibile visualizzare nella griglia sottostante i Bilanci Contabili da selezionare

Dei Bilanci viene visualizzato il numero, l'esercizio, la data, la descrizione, il tipo dei movimenti, la struttura, il periodo. I Bilanci Contabili possono essere selezionati o selezionando il check posto alla sinistra della griglia in corrispondenza del Bilancio desiderato, oppure globalmente (Seleziona/Deseleziona tutto).

Excel e Grafico

Una volta selezionati i Bilanci Contabili è possibile ottenere due tipi di visualizzazione grafica: su Excel o sulla maschera. La prima opzione è attivabile premendo il bottone Excel, mentre la seconda attivando il bottone grafici.

La creazione del grafico avviene solo con la pressione del pulsante Grafici; è perciò necessario compiere questa operazione prima di spostarsi sulle varie cartelle della procedura.

La stampa su Excel permette di personalizzare i grafici creando quelli più appropriati alla situazione dell'utente.

Le varie cartelle della maschera contengono tre tipi di grafico differente: istogramma, linee e torta. I primi due grafici confrontano i valori degli Indici sui vari Bilanci di Analitica con il valore ottimale.

